

VISOKO GOSPODARSKO UČILIŠTE U KRIŽEVCIMA

Klasa: 003-08/17-01/01
Urbroj: 2137-78-17/13-8
Križevci, 6. prosinca 2017.

Na temelju članka 50. i 52. stav. 4. Statuta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima od 21. rujna 2015. klasa: 112-01/15-01/25, urbroj: 2137-78-15/211, Stručno vijeće Visokoga gospodarskog Učilišta u Križevcima na sjednici održanoj 6. prosinca 2017. pod točkom 8. donijelo je jednoglasno

ODLUKU o imenovanju Uređivačkog odbora mrežnih stranica Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima

I.

U Uređivački odbor novih mrežnih stranica Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima na privremenoj adresi <https://work26.magdic.eu/> (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se:

1. mr. sc. Miomir Stojnović, v. pred., glavni urednik
2. dr.sc. Kristina Svržnjak, prof. v. š., zamjenica glavnog urednika
3. dr. sc. Valentina Papić Bogadi, v. pred., glavna urednica engleskih stranica
4. Andreas Mađerić, ing. rač. - tehnički urednik.

II.

Zadatak Odbora je osigurati pravovremeno i točno informiranje javnosti i svih unutarnjih i vanjskih dionika Učilišta objavljivanjem informacija, podataka, dokumenata i sl. važnih za vidljivost svih djelatnosti Učilišta, kao i najvažnijih informacija o djelatnostima Učilišta na engleskom jeziku.

III.

Zadatci glavnog urednika i zamjenice glavnog urednika su:

- Unijeti sve podatke, objave, dokumente i sl. na nove stranice Učilišta u skladu s dobivenim ovlastima zaključno s 15. ožujka 2018.
- Utvrditi raspored i mjesto objavljivanja podataka
- Brinuti se o pravovremenom i točnom objavljivanju novosti i svih važnih podataka te o njihovoj jezičnoj ispravnosti.
- Redovito razmatrati i predlagati moguća poboljšanja izgleda i sadržaja mrežnih stranica Učilišta.
- Svi drugi poslovi koji mogu pridonijeti kvaliteti stranica

IV.

Zadatci glavne urednice engleske stranice su:

- Unijeti podatke, objave, dokumente i sl. na engleskom jeziku važne za međunarodnu vidljivost djelatnosti Učilišta na nove stranice Učilišta u skladu s dobivenim ovlastima zaključno s 15. ožujka 2018.
- Utvrditi raspored i mjesto objavljivanja podataka na engleskom jeziku
- Brinuti se o pravovremenom i točnom objavljivanju novosti i svih važnih podataka te o njihovoj jezičnoj ispravnosti.

V.

Zadatak tehničkog urednika mrežnih stranica je:

- Pružati svu potrebnu tehničku pomoć i podršku kod objavljivanja na mrežnim stranicama Učilišta glavnom uredniku, zamjenici glavnog urednika, glavnoj urednici engleskih stranica te svim djelatnicima Učilišta u skladu s njihovim ovlastima za rad i unošenje podataka na mrežne stranice Učilišta.

VI

Odbor razmatra i predlaže moguća poboljšanja izgleda i sadržaja mrežnih stranica Učilišta na sastancima Odbora koje saziva glavni urednik prema potrebi, ili na prijedlog člana/ova Uređivačkog odbora.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekanica:

dr. sc. Marijana Ivanek-Martinčić, prof. v. š.



Dostavlja se:

1. Uz zapisnik
2. Članovima Odbora
3. Mrežna stranica
4. Tajništvo
5. Pismohrana