

# Strategija razvoja Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2017. - 2022.

Križevci, svibanj 2017.

Prijedlog Strategije izradili su:

- dr. sc. Marijana Ivanek-Martinčić, dekanica
- dr. sc. Tatjana Jelen, prodekanica za nastavu i studente
- dr. sc. Marcela Andreato-Koren, pročelnica Odjela za preddiplomski stručni studij
- dr. sc. Kristina Svržnjak, pročelnica Odjela za specijalističke diplomske stručne studije
- mr. sc. Tomislava Peremin Volf, šefica Katedre za bilinogojstvo
- mr. sc. Miomir Stojnović, šef Katedre za zootehniku
- mr. sc. Silvije Jerčinović, šef Katedre za menadžment u poljoprivredi
- Dušanka Gajdić, univ. spec. oec, voditeljica Jedinice za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
- dr. sc. Siniša Srećec, koordinator za znanost
- mr. sc. Renata Husinec, Erasmus koordinatorica
- dr. sc. Valentina Papić Bogadi, koordinatrica za međunarodnu suradnju

## Sadržaj

<b>1. UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2. METODOLOGIJA IZRADE STRATEGIJE RAZVOJA VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA ZA RAZDOBLJE 2017. - 2022.</b> .....	<b>7</b>
<b>3. ANALIZA PROVEDBE STRATEGIJE RAZVITKA VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA ZA RAZDOBLJE 2011. - 2016.</b> .....	<b>9</b>
<b>4. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI</b> .....	<b>16</b>
<b>5. PREGLED ELEMENATA STRATEGIJE RAZVOJA</b> .....	<b>18</b>
I. SUSTAV OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE .....	18
II. STUDIJSKI PROGRAMI I PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA.....	26
III. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA.....	31
IV. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI .....	34
V. STRUČNA I ZNANSTVENA DJELATNOST.....	38
VI. MEĐUNARODNA SURADNJA.....	43

## 1. UVOD

Visoko gospodarsko učilište u Križevcima (VGUK/Učilište) osnovano je 1998. Uredbom Vlade Republike Hrvatske (NN. 40/98, 76/05, 57/07 i 119/13) kao samostalno javno visoko učilište. Osnivanje Visokoga gospodarskog učilišta predstavlja kontinuitet obrazovanja u poljoprivredi koje je u različitim organizacijskim oblicima postojalo u Križevcima od 1860., kada je 19. studenoga osnovano Kraljevsko gospodarsko i šumarsko učilište, najstarije poljoprivredno i šumarsko učilište u jugoistočnoj Europi.

Današnja djelatnost Učilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija iz područja biotehničkih i društvenih znanosti, sukladno Zakonu i Statutu
- obavljanje visokostručnog rada iz biotehničkih znanosti
- obavljanje znanstvenog rada iz biotehničkih znanosti uz uvjete prema posebnim propisima
- ustrojavanje i izvođenje programa obrazovanja odraslih
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja
- ustrojavanje i ostvarivanje izdavačke, knjižnične i informatičke djelatnosti za potrebe naobrazbe, stručnog i znanstvenog rada
- tehničko savjetovanje.

Visoko gospodarsko učilište izradilo je 1998. godine nove studijske programe i s dotadašnjeg dvogodišnjeg stručnog studija prešlo je na trogodišnji.

Već 2005. Učilište se priključilo nastojanjima da se visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj razvija na principima Bolonjske deklaracije i tako postane dio jedinstvenoga europskog visokoškolskog prostora te je izradilo nove studijske programe u skladu s Bolonjskom deklaracijom. Osim programa preddiplomskog stručnog studija, izrađen je i program specijalističkog stručnog studija te je tako omogućeno studiranje u dva ciklusa (3+2). Uveden je ECTS bodovni sustav i započelo se s uvođenjem sustava osiguravanja kvalitete. Učilište je dobilo dopusnicu za: Stručni studij *Poljoprivreda* (tri godine, 180 ECTS bodova) sa studijskim usmjerenjima *Bilinogojstvo*, *Zootehnika i Menadžment farme* (KLASA: UP/I-602-04/05-16/159; URBROJ: 533-07-05-2) i Specijalistički diplomski stručni studij *Poljoprivreda* (dvije godine, 120 ECTS bodova) s jednim usmjerenjem *Održiva i ekološka poljoprivreda* (KLASA: UP/I-602-04/05-16/802; URBROJ: 533-07-05-2).

U želji da se postojeći programi kontinuirano unapređuju i usklađuju s modernim europskim dostignućima u visokom obrazovanju, Učilište je podnijelo aplikaciju za dobivanje TEMPUS projekta za daljnje poboljšanje studijskih programa. Krajem 2004. Visokom gospodarskom

učilištu odobren je TEMPUS projekt pod nazivom *Razvoj stručnih studijskih BSc i MSc programa te kratkih specijalističkih seminara u području poljoprivredne proizvodnje i menadžmenta (Development of a professional BSc and MSc Course and Short Professional Courses in Farm Production and Management JEP-19052-2004)*. Osnovni cilj Projekta bio je razvoj studijskog programa stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija *Poljoprivreda* i usavršavanje nastavnog osoblja Visokoga gospodarskog učilišta u obrazovanju temeljenom na kompetencijama (*competence-based learning*).

Kao polazište za unapređivanje studijskog programa korišten je postojeći studijski program Učilišta, odobren 2005. Nakon istraživanja potreba tržišta rada i evaluacije programa bivših diplomanata Učilišta te analize rezultata studentskih evaluacija u sklopu provođenja sustava osiguravanja kvalitete, zaključeno je da je u postojeći studijski program nužno unijeti samo manje promjene (do 20%) u smislu razvijanja vještina nužnih za stjecanje kompetencija. Promjene u programu usvojilo je Stručno vijeće Učilišta u srpnju 2008, a u okviru promjena promijenjeno je i ime smjera *Menadžment farme* u *Menadžment u poljoprivredi*.

Učilište je nastavilo s izradom i predlaganjem novih studijskih programa pa je krajem 2008. dobilo dopusnicu za Specijalistički diplomski stručni studij *Menadžment u poljoprivredi* (dvije godine, 120 ECTS bodova), društveno znanstveno područje, polje ekonomija.

Razlikovnu godinu studija u trajanju od jedne godine Učilište izvodi za diplomante koji su završili dvogodišnji studij (nekadašnju višu školu) kako bi mogli nastaviti školovanje na diplomskim studijima.

Osnovno obilježje studijskih programa Učilišta je visoki udio vježbi i stručne prakse (60%) za što Učilište ima odlične uvjete (dobro opremljeni laboratoriji i praktikumi, proizvodne površine). Znanstveno istraživački i stručni rad nastavnika važna je djelatnost Učilišta koja je komplementarna s izvođenjem studijskih programa, a u istraživanja se uključuju i studenti. Znanstveni i stručni projekti su osim toga sve značajniji za razvoj znanstveno istraživačke infrastrukture jer se kroz njih nabavlja oprema za laboratorije i istraživanja.

Uslužna djelatnost Agrokemijskog laboratorija i Laboratorija za ispitivanje kvalitete poljoprivrednog reprodukcijskog materijala, pokusi i ekspertize koje se provode za naručitelje važan su izvor učilišnih prihoda.

Učilište je razvilo i odličnu suradnju s mnogim tvrtkama i ustanovama koje djeluju u području poljoprivrede kao i s mnogim obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima. Ova suradnja, između ostalog, omogućava realizaciju završne stručne prakse studenta, koja se uglavnom obavlja izvan učilišta, te organizaciju kvalitetne terenske nastave.

Učilište je iznimno aktivno u međunarodnoj suradnji kroz međunarodne projekte, studijske posjete i boravke, razmjenu nastavnika i studenata, sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima i sastancima, terensku nastavu, organizaciju studentske prakse u inozemstvu, posjete stručnjaka iz inozemstva itd.

Učilište ima bogato iskustvo u provođenju cjeloživotnog učenja za poljoprivrednike, ali i za druge profesije.

Učilište kontinuirano ulaže u razvoj i napredovanje svojih nastavnika te sada zapošljava 16 doktora znanosti od kojih je 13 u zvanju profesora visoke škole. Još osmero djelatnika je trenutno na doktorskom studiju. Šestero nastavnika izabrano je u znanstveno zvanje.

Učilište ima uspostavljen sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete koji je uspostavljen i održavan u skladu sa Standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) te je 2012. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) Učilištu dodijelila Certifikat za sustav osiguravanja kvalitete.

Tijekom 2013. proveden je postupak reakreditacije djelatnosti visokog obrazovanja u kojem je Učilište po tri standarda ocijenjeno najvišom ocjenom *potpuno provedeno*, a u četiri standarda ocjenom *uglavnom provedeno*. Istovremeno, u postupku reakreditacije znanstvene djelatnosti Učilište nije ispunjavalo uvijete, no vrlo brzo je ispunilo uvijete zadane pismom očekivanja te je u 2014. dobilo potvrdu i o ispunjavanja uvjeta za obavljanje znanstvene djelatnosti.

## 2. METODOLOGIJA IZRADE STRATEGIJE RAZVOJA VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA ZA RAZDOBLJE 2017. - 2022.

Strategija razvoja Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2017. - 2022. nastavlja se na Strategiju razvitka Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2011. - 2016. Stoga je polazište za izradu nove Strategije bilo Izvješće o provedbi Strategije razvitka Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2011. - 2016. koje je usvojilo Stručno vijeće na sjednici održanoj 2. svibnja 2017. (Klasa: 003-08/17-01/01; Urbroj: 2137-78-16/04-2.

Osim toga, ocjena sadašnjeg stanja kao polazište za izradu nove strategije provedena je SWOT analizom. Analiza snaga (*Strengths*), slabosti (*Weaknesses*), mogućnosti ili prilika (*Opportunities*) i prijetnji (*Threats*) standardni je postupak za procjenu unutarnjih i vanjskih čimbenika koji utječu na odabir strateških razvojnih ciljeva. Općenito, snage i slabosti definiraju unutarnje čimbenike, dok prijetnje i mogućnosti govore o vanjskim čimbenicima koji mogu utjecati na razvoj ustanove. SWOT analiza Učilišta provedena je po strateškim područjima:

1. SUSTAV OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE
2. STUDIJSKI PROGRAMI I PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA
3. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA
4. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI
5. STRUČNA I ZNANSTVENA DJELATNOST
6. MEĐUNARODNA SURADNJA

Strategija za razdoblje 2017. - 2022. izrađena je u skladu s revidiranim izdanjem: Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Bruxelles, 2015. i radnom dokumentu AZVO: Standardi za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih škola (2017.), a temelji se na nacionalnim propisima i dokumentima koji reguliraju djelatnost visokog obrazovanja, od kojih spominjemo najvažnije:

1. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN br. [123/03](#), [198/03](#), [105/04](#), [174/04](#), [02/07](#), [46/07](#), [45/09](#), [63/11](#), [94/13](#), [139/13](#), [101/14](#), [60/15](#)
2. Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru, NN. br. 22/13, 41/16
3. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN. br. 45/09
4. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, NN 124/14
5. Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, NN. br. 24/10

U obzir su uzete i strateški dokumenti lokalne i područne samouprave:

1. Strategija razvoja Grada Križevaca 2013. - 2018.
2. Županijska razvojna strategija 2014.- 2020. Koprivničko – križevačke županije

Strategijom su definirani:

- Misija, vizija i vrijednosti
- Strateška područja i strateški ciljevi unutar kojih su definirani posebni ciljevi
- Aktivnosti i mjerljivi indikatori
- Osobe i tijela odgovorna za provedbu pojedinih aktivnosti
- Rokovi potrebni za ostvarenje zadanih ciljeva i zadataka

Pri donošenju Strategije vodilo se računa o specifičnostima djelovanja VGUK kao javne visokoškolske ustanove financirane većim dijelom iz državnog proračuna, usmjerene znanstveno-istraživačkom radu, cjeloživotnom učenju i razvijanju intenzivne suradnje s gospodarstvom i društvenom zajednicom u kojoj djeluje.

Tako definirana strategija temelji se na ostvarivanju ciljeva u šest ključnih strateških područja. Pri postavljanju ciljeva strategije vodilo se računa da svi ciljevi imaju SMART obilježje. To znači da su ciljevi specifični i proizlaze iz konkretnih problema, mjerljivi, kako bi se mogla ocijeniti uspješnost njihovog ostvarivanja, realno ostvarivi i relevantni u odnosu na strateško usmjerenje te vremenski određeni i ostvarivi u strateškom razdoblju.



### **3. ANALIZA PROVEDBE STRATEGIJE RAZVITKA VISOKOGA GOSPODARSKOG UČILIŠTA U KRIŽEVCIMA ZA RAZDOBLJE 2011. - 2016.**

Detaljan prikaz provedbe navedene Strategije dostupan je u dokumentu *Izješće o provedbi Strategije razvitka Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2011. - 2016.* Ovdje će biti prikazana samo neka od postignuća tijekom proteklog razdoblja, a poseban naglasak bit će dan onim ciljevima koji u prethodnom razdoblju nisu ostvareni ili su samo djelomično ostvareni.

#### Najvažniji ostvareni ciljevi Strategije 2011. - 2016.:

##### STRATEŠKI CILJ 1: NASTAVNI PROCES

###### Poseban cilj 1.1. Studiji i studijski programi

- Postojeći studijski programi kontinuirano se poboljšavaju kroz definirane procedure.

###### Poseban cilj 1.2. Studenti

- Povećanje zadovoljstva studenata - redovito se provode ankete studenata o zadovoljstvu studijskim programom u kojima studenti iskazuju visoko zadovoljstvo te se opća ocjena studijskog programa u blagom porastu od 3,96 do 4,22, što se može pripisati uvedenim promjenama

###### Poseban cilj 1.3. Nastavnici i kvaliteta nastave

- Poboljšanja u organizaciji stručne prakse i terenske nastave - Učilište ima sklopljeno preko 150 ugovora sa poduzećima i ustanovama u Hrvatskoj u kojima studenti obavljaju završnu stručnu praksu; Najmanje desetero studenata godišnje završnu praksu obavlja u inozemstvu
- Nastavnici se osposobljavaju za nove pristupe u izvođenju nastave i stručne prakse - održano više radionica i tematskih sjednica u svrhu osposobljavanja nastavnika za nove pristupe u izvođenju nastave npr.: rad u sustavu Merlin, Dabar, radionice u sklopu tjedna cjeloživotnog učenja, u okviru Erasmus programa mobilnosti provedeno je ukupno 40 mobilnosti nastavnika u svrhu usavršavanja na stranim visokoškolskim ustanovama
- Administrativno osoblje i tehnički suradnici u nastavi redovito se osposobljavaju ili usavršavaju za poslove za koje su zaduženi.

###### Poseban cilj 1.4. Resursi učenja i studentska potpora

- Studenti imaju administrativnu podršku i mogu koristiti ISVU (od 2015. i studenti spec. dipl. struč. studija) i Merlin, studentima se imenuju mentori, nastavnici su dostupni putem elektroničke pošte, a dio nastavnika koristi sustav Merlin, definirani termini

konzultacija, knjižnica otvorena puno radno vrijeme, dostupno ukupno 15 računala za individualni rad studenata

- Osiguran dostatan broj knjiga i skripti, a objavljeno je 7 udžbenika i jedan priručnik
- Laboratoriji i praktikumi se kontinuirano obnavljaju i opremaju te je u proteklom razdoblju kupljena laboratorijska oprema u vrijednosti 848.693,26 kn, a u novu opremu za praktikume uloženo je 603.374,86 kn
- Donesen je Pravilnik o nagrađivanju studenata.

Poseban cilj 1.5. Studentski standard

- Učilište je izgradilo i opremilo studentsku kuću s 5 mjesta za studente slabijeg imovinskog stanja koja se koristi od akademske godine 2015./16.

Poseban cilj 1.6. Informacijski sustav

- Učilište koristi ISVU, MOZVAG, NISpVU
- Učilište ima nove brošure, letke i promidžbeni materijal o studiju. Snimljena su i emitirana tri kratka promidžbena filma o Učilištu.

## STRATEŠKI CILJ 2: STRUČNA I ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

Poseban cilj 2.1. Znanstveni projekti

- U proteklom razdoblju Učilište je imalo dva znanstvena i četiri stručna međunarodna projekta, jedan znanstveni i 10 stručnih domaćih projekta i ekspertiza te dva projekta razvoja znanstvene i poslovne infrastrukture

Poseban cilj 2.2. Znanstveno napredovanje i usavršavanje djelatnika

- Osigurana financijska potpora za školarine djelatnika na diplomskim i poslijediplomskim studijima iznosila je 338.058,00 kn.
- Osigurane nefinancijske potpore za znanstveno usavršavanje i napredovanje djelatnika (korištenje laboratorijskih prostora, praktikuma, uređaja i opreme, usklađivanje s radnim vremenom, korištenje službenog automobila)

Poseban cilj 2.3. Objava nastavnih materijala i znanstvenih i stručnih radova

- Učilište je zadovoljno brojem objavljenih znanstvenih i stručnih radova te udžbenika. Publiciranje stručnih i znanstvenih radova i publikacija može se po broju i kategorijama ocijeniti zadovoljavajućom do visokom razinom kvalitete.

Poseban cilj 2. 4. Mobilnost nastavnika i međunarodna suradnja

- VGUK ima jako dobru mobilnost nastavnika. U proteklih je pet godina bilo 40 petodnevnih mobilnosti nastavnika u svrhu usavršavanja i 10 u svrhu poučavanja. Nastavnici Učilišta bili su predavači u inozemnim ustanovama na tri transverzalna programa i jednom pripremnom posjetu

- Učilište je u proteklih pet godina imalo dva međunarodna znanstvena projekta i četiri međunarodna stručna projekta

### STRATEŠKI CILJ 3: RAZVOJNO STRUČNI RAD

Poseban cilj 3.1. Sustavno uključivanje u složene stručne zadatke od interesa za gospodarstvo

- Poticati tržišno djelovanje Visokoga gospodarskog učilišta radi ostvarivanja dodatnih prihoda uz pridržavanje Etičkog kodeksa Učilišta - Udio vlastitog prihoda u ukupnom prihodu Učilišta kretao se od 21,27% do 31,30%, ovisno o godini.
- Na površinama VGUK redovito se postavljaju demonstracijski pokusi za različite sjemenarske kuće i organiziraju se dani polja. Kontinuirano se postavljaju gnojidbeni pokusi za Petrokemiju. Postavljaju se pokusi djelotvornosti sredstava za zaštitu bilja za proizvođače pesticida. Obavljaju se analize poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala za različite sjemenarske kuće i poljoprivrednike. Obavljaju se analize tla i biljnog materijale za poljoprivredna poduzeća i poljoprivrednike.

Poseban cilj 3.2. Aktivno izvođenje stručnog usavršavanja u okviru cjeloživotnog obrazovanja

- Zaposlenici Učilišta redovito sudjeluju na različitim radionicama vezanim uz njihovo područje rada
- Učilište je obnavljalo računalnu opremu nabavkom najsuvremenijih statičkih i prijenosnih računala - u proteklom razdoblju kupljeno je 62 kompjutora, 27 laptopa, 6 projektor, 1 server itd. a ukupno je u računalnu opremu uloženo 725.324 kn.

Poseban cilj 3.3. Međunarodna suradnja

- Učilište ima 20 međunarodnih međuinstitucijskih sporazuma sa visokoškolskim ustanovama u EU i 3 bilateralna sporazuma o međunarodnoj suradnji
- Učilište je imalo dva znanstvena i četiri stručna međunarodna projekta
- VGUK je imalo u sklopu Erasmus programa mobilnosti 40 gostujućih predavača iz inozemnih ustanova
- U proteklih je pet godina bilo 40 petodnevni mobilnosti nastavnika u svrhu usavršavanja i 10 u svrhu poučavanja. Nastavnici Učilišta bili su predavači u inozemnim ustanovama na tri transverzalna programa i jednom pripremnom posjetu

Poseban cilj 3.4. Znanstveni i stručni projekti, projekti financirani iz EU fondova

- Učilište je koristilo pretprijetne i strukturne fondove za razvoj vlastite kompetitivnosti - Učilište je partner na EU projektu: "Razvojni centar i tehnološki park Križevci", kojega sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj, a putem Sheme dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu u okviru Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007. - 2013.

- Projekt razvoja znanstvene infrastrukture: Po javnom pozivu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH Za dostavu projektnih prijedloga za pripreme zalihe infrastrukturnih projekata za europski fond za regionalni razvoj 2014 – 2020. prijavljen je projektni prijedlog: „Osnivanje Centra za istraživanje i transfer tehnologije u održivoj i ekološkoj poljoprivredi. Faza I: Osnivanje Laboratorija za analizu organskih gnojiva”. Projekt je uvršten na indikativnu listu prihvaćenih projektnih prijedloga. Ukupna vrijednost projekta je 78.027,52 Eura.

Poseban cilj 3.5. Obavljanje stručnog rada – definiranje i provođenje projekata, studija, revizije, nadzori

- U proteklom razdoblju Učilište je imalo 2 znanstvena i četiri stručna međunarodna projekta, jedan znanstveni i 10 stručnih domaćih projekta i ekspertiza te dva projekta razvoja znanstvene i poslovne infrastrukture
- Udio vlastitog prihoda u ukupnom prihodu Učilišta kretao se od 21,27% do 31,30%, ovisno o godini, kod čega su prihodi od laboratorijskih usluga, prodaje poljoprivrednih proizvoda, projekata te ostali prihodi, bez prihoda od školarina iznosili od 6,9% do 19,92%

Poseban cilj 3.6. Aktivno sudjelovanje u radnim tijelima za prijedlog odnosno usvajanje propisa i zakona iz područja interesa VGUK

- Devetero zaposlenika Učilišta sudjelovalo je u donošenju propisa, zakona i drugih dokumenata vezanih za djelatnost Učilišta, odnosno članovi su različitih stručnih tijela i radnih grupa na razini Republike Hrvatske

#### STRATEŠKI CILJ 4: SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE (SOK)

Poseban cilj 4.2. Daljnji razvoj mehanizama za unapređenje kvalitete

- Napravljena je prva revizija Priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete koji je stupio na snagu u veljači 2013. godine. Nakon toga je 2016. napravljena nova revizija Priručnika s obzirom na nove ESG standarde koji su usvojeni 2015. godine te su također poboljšane neke procedure i aktivnosti propisane Priručnikom koje su se u prethodnom razdoblju pokazale kao nedovoljno kvalitetne i/ili komplicirane za provođenje
- Mehanizmi i indikatori za osiguravanje kvalitete su definirani.

Poseban cilj 4.3. Kontinuirano provođenje postupaka unutarnje i vanjske prosudbe

- Za potrebe Reakreditacije tijekom 2013. izrađena je Samoanaliza na temelju koje su dobivene visoke ocjene akreditacijskog povjerenstva.

- Za potrebe vanjske prosudbe sustava i osiguravanja kvalitete i naknadnog praćenja provedene su sve potrebne aktivnosti te je Učilištu dodijeljen Certifikat za sustav osiguravanja kvalitete.

#### Poseban cilj 4.4. Informiranje i komunikacija

- Kontinuirano informiranje vanjskih dionika odvija se putem Internet stranica VGUK. Predstavnici vanjskih dionika, članovi Jedinice, redovito se pozivaju i sudjeluju u radu sastanka Jedinice.
- Omogućena je komunikacija sa svim dionicima sustava osiguranja kvalitete - posebno je kreirana e-mail adresa putem koje svi dionici mogu upućivati Jedinici svoje prijedloge, mišljenja i preporuke sa svrhom unapređenja SOK-e i cjelokupnog rada VGUK. E-mail adresa objavljena je na web stranicama VGUK.; redovito se sastavlja izvješća i po potrebi iznose na tematskim sjednicama

### STRATEŠKI CILJ 5: RAZVOJ RESURSA

#### Poseban cilj 5.1. Razvoj materijalnih resursa

- Prostor u učilišnim zgradama kontinuirano se uređuju i obnavljaju
- Laboratoriji Učilišta kontinuirano se opremaju i obnavljaju te je u proteklom razdoblju nabavljena nova laboratorijska oprema u vrijednosti od 848.693,26 kn
- Većina nastavnika Učilišta ima vlastiti kabinet. Svega nekolicina nastavnika te dvoje asistenata dijele kabinet s kolegama. Kabineti su opremljeni novim namještajem.

#### Poseban cilj 5.2. Razvoj ljudskih resursa

- Učilište je financiralo ili sufinanciralo školarine djelatnika na različitim razinama studija (preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima). Ukupno je financirano/sufinancirano školovanje šesnaestero djelatnika. Udio u financiranju (od 75% do 100%) ovisio je o mogućnostima VGUK ukupnoj cijeni školarine. Ukupno je za školarine djelatnika isplaćeno 338.058,00 kn.

#### Poseban cilj 5.3. Razvoj financijskih resursa

- Udio vlastitog prihoda u ukupnom prihodu Učilišta kretao se od 21,27% do 31,30%, ovisno o godini

Iako u Strategiji 2011. - 2016. nije kao cilj posebno naglašeno ispunjavanje uvjeta za uspješnu reakreditaciju djelatnosti visokog obrazovanja te reakreditaciju znanstvene djelatnosti, potrebno je naglasiti da je Učilište u 2013. uspješno provelo postupak reakreditacije djelatnosti visokog obrazovanja te da je za tri standarda vrednovanja dobilo najveću ocjenu *potpuno provedeno*, a za četiri standarda ocjenu *uglavnom provedeno*. Potvrdu ispunjavanju uvjeta za

znanstvenu djelatnost Učilište je dobilo 2014., nakon provedenih mjera prema dobivenom pismu očekivanja.

Nisu ostvareni ili su samo djelomično ostvareni sljedeći ciljevi:

#### STRATEŠKI CILJ 1: NASTAVNI PROCES

Poseban cilj 1.1. Studiji i studijski programi

- Nije osnovano multidisciplinarno veleučilište
- Nije osnovan dislocirani stručni studij u Đurđevcu ili Koprivnici
- Samo jedan novi program cjeloživotnog učenja dobio je pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Provedeno je samo preliminarno anketiranje Alumni

Poseban cilj 1.2. Studenti

- Broj studenata koji upisuju studijske programe na VGUK samo je neznatno povećan (169 u akad. god 2011/2012. i 204 u akad. god. 2015/2016.). Broj redovitih studenata koji upisuju preddiplomski stručni studij povećan je za 10 jer se od akad. god. 2014/2015. kvoti za upis studenata državljana RH (110) pribraja i dozvoljenu kvota za upis stranih državljana (10), ukoliko se takvi nisu prijavili te od navedene akad. god. ukupno upisujemo 120 redovitih studenata na prvu godinu studija, ali broj upisanih izvanrednih studenata za desetak je manji od dozvoljene upisne kvote. Na specijalističkim diplomskim stručnim studijima broj upisanih studenata je u laganom porastu zadnje tri godine, ali ne doseže upisnu kvotu.

Poseban cilj 1.4. Resursi učenja i studentska potpora

- Nije osiguran primjerniji prostor za knjižnicu

Poseban cilj 1.6. Informacijski sustav

- Nisu organizirani otvoreni dani Učilišta za buduće studente

Poseban cilj 3.2. Aktivno izvođenje stručnog usavršavanja u okviru cjeloživotnog obrazovanja

- Nisu organizirane ljetne škole za gospodarstvenike i studente iz područja interesne djelatnosti Visokoga gospodarskog učilišta, a koje je od strateškog interesa za razvoj gospodarstva

#### STRATEŠKI CILJ 4: SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

Poseban cilj 4.1. Unapređenje postojećeg SOK-e

- Nije uspostavljen Sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008

Poseban cilj 4.2. Daljnji razvoj mehanizama za unapređenje kvalitete

- Nije provedena akreditacija laboratorija prema normi HRN EN ISO 17025

## STRATEŠKI CILJ 5: RAZVOJ RESURSA

### Poseban cilj 5.2. Razvoj ljudskih resursa

- Broj administrativnog i tehničkog osoblja nije se povećavao, naprotiv smanjio se zbog smrti čistačice i otkaza dostavljaču te istovremene objave Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN 114/14, NN 32/15 i NN 70/16). Ipak, zaposlena je knjižničarka u punom radnom vremenu.

Jedna od predviđenih aktivnosti unutar strateškog cilja Nastavni proces bio je *Smanjiti opterećenost nastavnika i tehničkog osoblja*, no ova aktivnost samo je djelomično provedena, a možemo reći da nije ni bila realno postavljena. Jedan od pokazatelja opterećenosti nastavnika je i odnos broja studenata po nastavniku, a taj broj je, ovisno o akad. god., uglavnom ispod 20 studenata po nastavniku, što je daleko od maksimalnog omjera 1/30. Ipak, ostaje činjenica da većina nastavnika nema asistenta, a neki od ovih nastavnika odlaze u mirovinu za manje od pet godina. Ova situacija je donekle ublažena zapošljavanjem dvoje asistenata iz stočarsko-veterinarskog područja, ali tek po odlasku dvoje nastavnika u mirovinu.

## 4. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI

### Misija

Misija Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima kao javne i samostalne visokoškolske ustanove je izobrazba kompetentnih stručnjaka iz biotehničkog (polje poljoprivreda) i društvenoga (polje ekonomija) znanstvenog područja izvođenjem preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija. Usvojenim znanjima, kompetencijama i vještinama budući stručnjaci unaprijedit će praksu u navedenim područjima i bit će osposobljeni za konkurentno i kompetitivno tržište rada i ulazak u društvo znanja. Usto je misija Učilišta da u okviru nastavne, visokostručne i znanstvene djelatnosti u područjima obuhvaćenim studijskim programima te cjeloživotnim učenjem pridonosi održivom razvoju hrvatske poljoprivrede i poljoprivrednih gospodarstava te društva u cjelini. Kao jedna od najstarijih ustanova za izobrazbu poljoprivrednih stručnjaka u Hrvatskoj Učilište treba biti vidljivo i prepoznatljivo u obrazovnom i stručno-znanstvenom području na svim razinama te kroz međunarodnu suradnju treba sudjelovati u izgradnji europskoga obrazovnog i istraživačkoga prostora i tako promicati ugled Hrvatske u neposrednom susjedstvu i u Europi.

### Vizija

Vizija Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima je biti vodeća visokoškolska ustanova za provođenje stručnog obrazovanja u području poljoprivrede te se razvijati i u drugim područjima u okviru modernoga multidisciplinarnoga Veleučilišta u Križevcima. Daljnjim jačanjem suradnje s lokalnom i širom zajednicom i gospodarstvom te osiguravanjem unutarnje i vanjske mobilnosti studenata i (ne)nastavnog osoblja s naglaskom na modernizaciju i internacionalizaciju, racionalnim korištenjem ljudskih i materijalnih resursa, promicanjem visokih standarda kvalitete u obrazovanju i stručno-znanstvenom radu te suradnjom s europskim visokoškolskim ustanovama Učilište želi biti usklađeno s dobrim praksama *Europskog prostora visokog obrazovanja* (EHEA) i *Europskog istraživačkog prostora* (ERA).



## Vrijednosti

- *Odgovornost:* VGUK preuzima potpunu odgovornost za kvalitetu svih svojih djelatnosti;
- *Javnost:* Djelovanje VGUK mora biti transparentno, javno, podložno vanjskoj procjeni i prosudbi;
- *Zaštita javnih interesa:* Kvaliteta i standardi djelovanja VGUK moraju biti u funkciji očuvanja i unapređivanja javnih interesa;
- *Opravdanje očekivanja javnosti i uložениh sredstava:* VGUK mora razvijati postupke kojima će dokazivati svoju odgovornost, uključujući i odgovornost za uložena javna sredstva;
- *Kultura kvalitete:* VGUK mora njegovati kulturu kvalitete i poticati živu raspravu o vlastitom djelovanju i razvoju;
- *Djelotvorna i učinkovita organizacija rada:* VGUK mora unapređivati organizacijske pristupe i ljudske kapacitete koji jamče visoku kvalitetu;
- *Zadovoljavanje potreba korisnika:* Kvaliteta akademskih programa mora se razvijati i trajno poboljšavati u korist korisnika visokoga obrazovanja, u prvom redu studenata;
- *Objektivnost:* VGUK mora objektivno dokazivati svoju kvalitetu u zemlji i inozemstvu;
- *Poticanje kreativnosti i inovativnosti:* Korišteni procesi, postupci i formalni zahtjevi ne smiju gušiti inovativnost i različitost.

## 5. PREGLED ELEMENATA STRATEGIJE RAZVOJA

### I. SUSTAV OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

Visoko gospodarsko učilište u Križevcima ima uspostavljen sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (SOUK). SOUK je uspostavljen i održavan sukladno Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) te je 2012. godine certificiran od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Na razini VGUK ustrojena je Jedinica za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu Jedinica) i stručna tijela Jedinice: *Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja i Odbor za odnose sa studentima*. Dokumenti relevantni za definiranje djelovanja, zadaća i odgovornosti Jedinice i stručnih tijela Jedinice su Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete VGUK (u daljnjem tekstu Pravilnik) i Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK (u daljnjem tekstu Priručnik) dostupni na Internet stranici VGUK. Politika kvalitete usmjerena je na osiguravanje kvalitete i promicanje kulture kvalitete i trajno poboljšanje svih procesa i aktivnosti, a posebice nastavnih, znanstvenih, istraživačkih, administrativnih i upravljačkih, uz puno sudjelovanje svih dionika kvalitete VGUK.

Na temelju rezultata provedene vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete te u skladu s akreditacijskom preporukom, preporukama unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete i analize izvješća o realizaciji Strategije razvitka, u narednom periodu potrebno je SOUK održavati te raditi na kontinuiranom poboljšanju i unapređenju cjelokupnog sustava. Nužno je održati dosegnutu visoku razinu kvalitete u segmentima u kojima je prepoznata te provesti poboljšanja u ostalim područjima rada i djelovanja VGUK. Korištenjem stvorenih mehanizama, poput definiranih procesa, aktivnosti i radnih uputa te provođenjem internih audita, kao i kontinuiranim poboljšavanjem SOUK-a unaprjeđuje se kvaliteta studijskih programa, nastavnog procesa, nastavničkih i institucijskih kapaciteta, znanstvene i stručne djelatnosti te rada stručno-administrativnih službi VGUK.

## SWOT analiza sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (SOUK-a)

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politika osiguravanja kvalitete dio je strateškog upravljanja</li> <li>- Uspostavljen SOUK i definirane procedure sukladno Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja</li> <li>- SOUK certificiran od strane AZVO</li> <li>- SOUK ima definirane mehanizme za vrednovanje cjelokupne djelatnosti i svih aktivnosti VGUK</li> <li>- SOUK uključuje sve unutarnje i vanjske dionike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nedovoljna potpora IT sustava za prikupljanje, praćenje, analizu prikupljenih podataka te izradu izvješća o realizaciji provedenih aktivnosti prema definiranim indikatorima kvalitete</li> <li>- Nedostatak ljudskih i financijskih resursa za provedbu planiranih aktivnosti SOUK-a</li> <li>- Nije provedena unutarnja prosudba SOUK-a definirana Priručnikom</li> <li>- Nedovoljna zainteresiranost unutarnjih i vanjskih dionika za aktivno uključivanje u rad Jedinice i stručnih tijela Jedinice</li> </ul>
Mogućnosti	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poboljšanje SOUK-a kroz projekte financirane iz EU fondova</li> <li>- Kontinuirano revidiranje, nadopunjavanje i mijenjanje postojećih mehanizama i indikatora za osiguravanje kvalitete</li> <li>- Jačanje suradnje i komunikacije s vanjskim dionicima</li> <li>- Definiranje pokazatelja uspješnosti i izdvajanje ključnih pokazatelja na razini VGUK</li> <li>- Osiguranje financiranja SOUK-a te evidencija i analiza računovodstvenih podataka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smanjeno proračunsko financiranje</li> <li>- Ograničene mogućnosti novog zapošljavanja osobe u punom radnom vremenu za SOUK</li> <li>- Visoka učilišta koja imaju SOUK certificiran i vrednovan prema drugim priznatim međunarodnim standardima što im omogućuje međunarodnu usporedivost i bolju konkurentnost na nacionalnom i globalnom tržištu</li> </ul>

## STRATEŠKI CILJ 1

***Dalje razvijati i kontinuirano poboljšavati SOUK VGUK koji se periodički nadzire na temelju prikupljenih povratnih podataka od svih dionika sustava te se navedeni podaci transformiraju u informacije koje se koriste za unapređenje sustava.***

**Poseban cilj 1.1. Unapređenje postojećeg SOUK-a - razvijati procedure za sustavnu i periodičnu procjenu učinkovitosti VGUK**

**Aktivnost 1.** Uskladiti dokumente SOUK-a s novim izdanjem ESG

**Aktivnost 2.** Provesti analizu uspješnosti postojećeg SOUK-a

**Aktivnost 3.** Redovito na godišnjoj razini analizirati realizaciju Strategije VGUK

**Aktivnost 4.** Kontinuirano održavati sastanke Jedinice i stručnih tijela Jedinice

### **Poseban cilj 1.2. Daljnji razvoj mehanizama za unapređenje kvalitete zasnovanih na analizi rezultata i postupaka osiguravanja kvalitete**

**Aktivnost 1.** Intenzivirati edukaciju i informiranje te poticati sve dionike, a posebice studente, na sudjelovanje u kreiranju i ažuriranju dokumenata i procedura SOUK-a

**Aktivnost 2.** Kontinuirana izobrazba članova Jedinice i stručnih tijela Jedinice

**Aktivnost 3.** Uspostava učinkovitijih mehanizama za sprečavanje neetičnog ponašanja, svih oblika netolerancije i diskriminacije

**Aktivnost 4.** Stvoriti uvjete za zapošljavanje djelatnika na poslovima SOUK-a

**Aktivnost 5.** Iskoristiti mogućnost financiranja iz nacionalnih i međunarodnih projekata za poboljšanje rada i efikasnost SOUK-a

**Aktivnost 6.** Osigurati i definirati sustav financiranja te praćenje i analizu računovodstvenih informacija SOUK-a

### **Poseban cilj 1.3. Kontinuirano provođenje postupaka unutarnje i vanjske prosudbe SOUK-a**

**Aktivnost 1.** Imenovati članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOUK-a

**Aktivnost 2.** Provoditi unutarnju prosudbu SOUK-a u skladu s propisima i ESG te planom tematskih audita

**Aktivnost 3.** Izraditi samoanalizu SOUK-a VGUK za potrebe postupka vanjskog vrjednovanja kvalitete odnosno recertifikaciju sustava

**Aktivnost 4.** Recertifikacija SOUK-a kojom se određuje stupanj razvijenosti sustava osiguranja prema ESG

**Aktivnost 5.** Otklanjanje eventualnih nesukladnosti i primjedbi internih i eksternih audita SOUK-a

### **Poseban cilj 1.4. Osigurati dostupnost informacija o važnim aspektima svih djelatnosti i aktivnosti Učilišta**

**Aktivnost 1.** Kontinuirano informiranje unutarnjih dionika (studenta i zaposlenika) o aktivnostima vezanima za stalno poboljšavanje SOUK-a

**Aktivnost 2.** Kontinuirano informiranje vanjskih dionika o SOUK-u. Uspostaviti obostranu aktivnu komunikaciju s vanjskim dionicima

**Aktivnost 3.** Osigurati odgovarajuću IT potporu sustava za prikupljanje, praćenje, analizu prikupljenih podataka te izradu izvješća o realizaciji provedenih aktivnosti prema definiranim aktivnostima i indikatorima kvalitete

**Aktivnost 4.** Informiranje javnosti o studijskim programima i programima cjeloživotnog učenja

**Aktivnost 5.** Poboljšati (unaprijediti) promotivne aktivnosti VGUK

**Aktivnost 6.** Razvoj društvene uloge VGUK

**Ostvarivanje strateškog cilja 1 u razdoblju 2017. - 2022.**

<b>Aktivnost</b>	<b>Indikator</b>	<b>Nadležne osobe</b>	<b>Rok provedbe</b>
<b>Poseban cilj 1.1. Unapređenje postojećeg SOUK – a, razvijati procedure za sustavnu i periodičnu procjenu učinkovitosti VGUK</b>			
1. Uskladiti dokumente SOUK-a s novim izdanjem ESG	<i>1.1. Revidirani Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete VGUK</i>	Voditelj Jedinice	2017.
2. Provesti analizu uspješnosti postojećeg SOUK-a	<i>2.1. Popis indikatora kvalitete 2.2. Povećan broj mjerljivih i usporedivih indikatora kvalitete koji se odnose na različite aspekte praćenja kvalitete i čijom analizom se stječe uvid u područja koja zahtijevaju korekciju i poboljšanje 2.3. Razina zadovoljstva ključnih unutarnjih i vanjskih dionika postojećim SOUK-om dobivena temeljem analize provedenih anketa ključnih dionika te na temelju toga donesena zaključna ocjena 2.4. Povećanje zadovoljstva svih sudionika sustava kvalitete (studenta, nastavnika, uprave, prateće administracije i društvene zajednice) 2.5. Napravljena analiza ostvarenih poboljšanja SOUK-a nakon ranije provedenih unutarnjih i vanjskih vrednovanja</i>	Voditelj Jedinice, Dekan, Prodekan Pročelnici odjela	veljača/ožujak svake godine
3. Redovito na godišnjoj razini analizirati provedbu Strategije VGUK	<i>3.1. Godišnje izvješće o provedbi Strategije</i>	Dekan; Dekanski kolegij; Jedinica	U veljači za prethodnu godinu
4. Kontinuirano održavanje sastanaka Jedinice i stručnih tijela Jedinice	<i>4.1. Broj održanih sastanaka (minimalno 2 godišnje) 4.2. Realizacija Godišnjeg plana aktivnosti Jedinice</i>	Voditelj Jedinice	Kontinuirano tijekom godine;  veljača/ožujak svake godine

	4.3. Godišnje izvješće Jedinice		
<b>Poseban cilj 1.2. Daljnji razvoj mehanizama za unapređenje kvalitete zasnovanih na analizi rezultata i postupaka osiguravanja kvalitete</b>			
1. Intenzivirati edukaciju i informiranje te poticati sve dionike, a posebice studente, na sudjelovanje u kreiranju i ažuriranju dokumenata i procedura SOUK-a	<p>1.1. Broj vanjskih i unutarnjih dionika uključenih u SOUK</p> <p>1.2. Teme i broj održanih edukativnih seminara i radionica</p> <p>1.3. Broj sastanaka i zapisnici s održanih sastanaka Jedinice i stručnih tijela Jedinice</p> <p>1.4. Broj dokumenata, zapisnici o usvajanju dokumenata SOUK-a o kojima je vođena javna rasprava, dionici i broj dionika</p> <p>1.5. Analiza primjene općih akata i usvojenih dokumenata VGUK te razina upoznatosti dionika s njima (broj informativnih sastanka i radionica)</p> <p>1.6. Broj primljenih preporuka, primjedbi i komentara dionika putem posebne e-mail adrese SOUK-a</p>	Dekan; Članovi Jedinice i stručnih tijela Jedinice; Studentski zbor; Pročelnici odjela; Šefovi katedri	Kontinuirano
2. Kontinuirana izobrazba članova Jedinice i članova stručnih tijela Jedinice	<p>2.1. Teme i broj seminara, radionica, konferencija i sličnih skupova te broj osoba koje su na njima sudjelovale</p> <p>2.2. Izvještaji, potvrde, certifikati o provedenoj izobrazbi</p>	Dekan; Voditelj i članovi Jedinice;	Kontinuirano tijekom cijele godine
3. Uspostava učinkovitijih mehanizama za sprečavanje neetičnog ponašanja, svih oblika netolerancije i diskriminacije	<p>3.1. Revidiran Etički kodeks VGUK</p> <p>3.2. Nabavljen alat (softver) za otkrivanje plagiranja i prepisivanja</p>	Dekan; Dekanski kolegij;	2017.
4. Stvoriti uvjete za zapošljavanje djelatnika na poslovima SOUK-a	4.1. Izmijenjen Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta	Dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće	2020.

	<i>4.2. Novi zaposlenik na poslovima SOUK-a</i>		
5. Iskoristiti mogućnost financiranja iz nacionalnih i međunarodnih projekata za poboljšanje rada i efikasnost SOUK-a	<i>5.1. Broj prijavljenih projekata 5.2. Broj odobrenih i provedenih projekata te rezultati koji su doprinijeli poboljšanju SOUK-a</i>	Dekan; Kordinator za međunarodnu suradnju	Prema objavljenim natječajima
6. Osigurati i definirati sustav financiranja te praćenje i analizu računovodstvenih informacija SOUK-a	<i>6.1. Računovodstveno praćenje financiranja i troškova SOUK-a 6.2. Financijska izvješća (bilanca, RDG, interna izvješća)</i>	Dekan; Šef računovodstva;	Od 2017. kontinuirano
<b>Poseban cilj 1.3. Kontinuirano provođenje postupaka unutarnje i vanjske prosudbe SOUK-a</b>			
1. Imenovati članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOUK-a	<i>1.1. Odluke o imenovanju povjerenstva i zapisnici Stručnog vijeća</i>	Dekan; Stručno vijeće	2017.
2. Provoditi unutarnju prosudbu SOUK-a u skladu s propisima i ESG te planom tematskih prosudbi	<i>2.1. Pojedinačni interni auditi provedeni u skladu s Godišnjim planom Jedinice 2.2. Broj provedenih tematskih prosudbi 2.3. Donesene preporuke za period praćenja 2.4. Završno izvješće o unutarnjoj prosudbi Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOUK-a</i>	Voditelj Jedinice; Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	U skladu s Godišnjim planom Jedinice
3. Izraditi samoanalizu SOUK-a VGUK za potrebe postupka vanjskog vrjednovanja kvalitete, odnosno recertifikaciju sustava	<i>3.1. Izvješće o samoanalizi SOUK-a VGUK</i>	Dekan; Dekanski kolegij; Voditelj Jedinice	Prije vanjske prosudbe
4. Recertifikacija SOUK-a VGUK kojom se određuje stupanj razvijenosti sustava prema ESG	<i>4.1. Uspješno proveden audit, odnosno recertifikacija SOUK-a od strane AZVO-a 4.2. Zadržana postojeća razina ili postignut napredak za najmanje jedan stupanj za</i>	Dekan; Dekanski kolegij; Voditelj Jedinice	Prema planu AZVO-a



	<i>svako područje vrednovanja prema ESG</i>		
5. Otklanjanje eventualnih nesukladnosti i primjedbi internih i eksternih prosudbi SOUK-a	<i>5.1. Broj utvrđenih nesukladnosti i broj otklonjenih nesukladnosti</i>	Dekan; Dekanski kolegij; Voditelj Jedinice	Prema provedenim auditima i planu aktivnosti u svrhu naknadnog praćenja
<b>Poseban cilj 1.4. Osigurati dostupnost informacija o važnim aspektima svih djelatnosti i aktivnosti Učilišta</b>			
1. Kontinuirano informiranje unutarnjih dionika (studenata i zaposlenika) o aktivnostima vezanima za stalno poboljšavanje SOUK-a	<i>1.1. Broj provedenih tematskih sastanaka 1.2. Zapisnici sa tematskih sastanaka 1.3. Broj objavljenih informacija vezanih uz upravljanje SOUK-om na mrežnim stranicama VGUK</i>	Voditelj i članovi Jedinice; Prodekan; Pročelnici odjela	Kontinuirano
2. Kontinuirano informiranje vanjskih dionika o SOUK-u. Uspostaviti obostranu aktivnu komunikaciju s vanjskim dionicima	<i>2.1. Osiguran i jednostavno dostupan prostor na mrežnim stranicama VGUK 2.2. Evidencija prisutnosti vanjskih dionika, članova SOUK-a, na sastancima Jedinice 2.3. Broj primljenih preporuka, primjedbi i komentara vanjskih dionika putem posebne e-mail adrese SOUK-a</i>	Voditelj i članovi Jedinice	Kontinuirao
3. Osigurati odgovarajuću IT potporu sustava za prikupljanje, praćenje, analizu prikupljenih podataka te izradu izvješća o realizaciji provedenih aktivnosti prema definiranim indikatorima kvalitete	<i>3.1. Uspostavljen sustav za internu elektroničku komunikaciju i sljedivost dokumenata VGUK između dionika sustava 3.2. Broj anketnih ispitivanja koja se provode elektroničkim putem unutar jedinstvenog sustava VGUK</i>	Dekan; Informatički referent; Voditelj i članovi Jedinice	2018.
4. Informiranje javnosti o studijskim programima i	<i>4.1. Izdavanje Vodiča za upis (informacijski paketi za nove studente)</i>	Dekan; Prodekan; Pročelnici odjela Šefovi katedri	Kontinuirano



<p>programima cjeloživotnog učenja</p>	<p>4.2. <i>Tribine i predstavljanja o mogućnosti studiranja na VGUK</i>  4.3. <i>Izdavanje letaka/brošura o studijskim programima i programima cjeloživotnog učenja</i>  4.4. <i>Otvoreni dani Učilišta</i></p>		
<p>5. Poboľšati (unaprijediti) promotivne aktivnosti VGUK</p>	<p>5.1. <i>Poboľšan vizualni identitet VGUK</i>  5.2. <i>Poboľšane (unaprijeđene) mrežne stranice VGUK</i>  5.3. <i>Vrsta i broj informacija objavljenih na mrežnim stranicama VGUK</i>  5.4. <i>Informacije o društvenoj ulozi VGUK</i>  5.5. <i>Informacije o VGUK dostupne na društvenim mrežama</i>  5.6. <i>Podaci o suradnji sa srednjim školama i aktivnostima organiziranim za potencijalne studente (dani otvorenih vrata, smotra veleučilišta i visokih škola i sl.)</i></p>	<p>Dekan;  Dekanski kolegij;  Voditelj Jedinice</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>6. Razvoj društvene uloge VGUK</p>	<p>6.1. <i>Broj projekata i/ili drugih aktivnosti provedenih u suradnji s lokalnom zajednicom</i>  6.2. <i>Broj održanih javnih predavanja, okruglih stolova i drugih vrsta javnog djelovanja zaposlenika VGUK</i>  6.3. <i>Dokaz o volonterskom doprinosu djelatnika i studenata lokalnoj zajednici</i></p>	<p>Dekan;  Dekanski kolegij;  Djelatnici;  Studentski zbor</p>	<p>kontinuirano</p>

## II. STUDIJSKI PROGRAMI I PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Postojeći studijski programi kontinuirano se unapređuju kroz usvojene procedure te se općenito može reći da Učilište izvodi kvalitetne studijske programe za čije izvođenje osigurava vrlo dobre kadrovske i materijalne uvjete.

Međutim, u strategiji razvitka poseban naglasak treba staviti na one ciljeve prethodne strategije koji nisu ostvareni. *Odluka o potrebi pokretanja i potrebi postupka osnivanja veleučilišta* donesena je još 2006. (Klasa: 602-04/06-01/10, Urbroj: 2137-78-06/79), no do danas ovaj cilj iz subjektivnih i objektivnih razloga nije ostvaren, unatoč višestrukim nastojanjima te uložanim financijskim sredstvima, vremenu i trudu. U novije vrijeme pokretanje novih studijskih programa za koje je potrebno ispuniti minimalne kadrovske uvjete još je više otežano zbog Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i zaposlenika u javnim službama (NN 114/14, NN 32/15 i NN 70/16) čime je onemogućeno novo zapošljavanje ako prethodno nije oslobođeno radno mjesto zbog odlaska u mirovinu ili drugih razloga. Zato nove studijske programe koji bi bili preduvjet osnivanja veleučilišta treba razvijati uzimajući u obzir postojeću kadrovsku strukturu, zaduženja nastavnika, postojeće kapacitete Učilišta, ali i potrebe društvene zajednice, gospodarstva i tržišta rada. Za postojeće i nove studijske programe treba izraditi standarde kvalifikacija i standarde zanimanja kako bi kompetencije završenih studenata bile transparentnije za buduće poslodavce.

Iako VGUK ima bogato iskustvo u provođenju tečajeva cjeloživotnog učenja, nisu razvijeni novi programi koji bi mogli biti akreditirani prema novim standardima. Unatoč nekoliko pokušaja, samo jedan program dobio je pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a drugi su odbijani uglavnom s obrazloženjem da nisu dobro prilagođeni razini polaznika. Iz toga se može zaključiti da nastavnici nemaju dovoljno znanja i vještina za razvoj ovakvih programa te ih je potrebno u tom smislu educirati. Cjeloživotno obrazovanje se danas često provodi kroz projekte koji se financiraju/sufinanciraju iz europskih fondova te je potrebno koristiti ove mogućnosti.

### SWOT analiza studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vrlo dobro ocijenjeni studijski programi u postupku reakreditacije</li><li>- Stalno poboljšavanje postojećih studijskih programa usklađenih s Bolonjskim procesom prema usvojenoj proceduri Stručnog vijeća</li><li>- Visoki udio vježbi i stručne prakse u studijskom programu</li><li>- Posjedovanje svih potrebnih kapaciteta za izvođenje studijskih programa</li><li>- Veliki udio kvalitetnog vlastitog kadra u nastavi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nisu razvijeni novi studijski programi</li><li>- Nije osnovano veleučilište</li><li>- Nije utvrđena usklađenost dodjele ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem</li><li>- Nedefinirani standardi kvalifikacija i standardi zanimanja</li><li>- Nedovoljna veza s gospodarstvom u formiranju studijskih programa</li><li>- Mali broj akreditiranih programa cjeloživotnog učenja</li></ul>

Mogućnosti	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj novih studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na temelju potreba gospodarstva</li> <li>- Potpora lokalne i regionalne samouprave kod kreiranja studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja</li> <li>- Veće vrednovanje obrazovanja poljoprivrednika kod prijave na EU fondove</li> <li>- Povezivanje s poljoprivrednim udrugama i LAG-ovima</li> <li>- Uključivanje mišljenja Alumni VGUK prilikom revizije studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja</li> <li>- Bolje promoviranje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Negativni demografski trend</li> <li>- Loš gospodarski i sociološki položaj poljoprivrednog sektora</li> <li>- Veliki broj visokoobrazovnih institucija i velika ponuda studijskih programa</li> <li>- Nedovoljna informiranost poslodavaca o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i kompetencijama studenata</li> <li>- Nemogućnost vertikalne prohodnosti specijalističkih diplomskih stručnih studija prema doktorskom studiju</li> <li>- Nепрепознавање стећеног назива завршених студената специјалистичких studija на тржишту рада</li> <li>- Poteškoće u zapošljavanju novog kadra potrebnog za razvoj novih studijskih programa</li> <li>- Ograničena mogućnost poboljšanja studijskih programa bez postupka akreditacije</li> <li>- Zakonskom regulativom preferiraju se pučka otvorena učilišta za izvođenje programa cjeloživotnog učenja</li> </ul>

## STRATEŠKI CILJ 2

*Kontinuirano revidiranje postojećih i razvoj novih studijskih programa u cilju osnivanja veleučilišta te razvoj programa cjeloživotnog učenja usklađenih s potrebama tržišta rada*

### Poseban cilj 2.1. Studijski programi

**Aktivnost 1.** Osnivanje veleučilišta

**Aktivnost 2.** Analiza opravdanosti uvođenja novih studijskih programa i uvođenja novih smjerova na postojećem studijskom programu preddiplomskog Stručnog studija *Poljoprivreda*

**Aktivnost 3.** Bolje povezivanje s gospodarstvom i strukovnim udrugama u formiranju novih studijskih programa

**Aktivnost 4.** Kontinuirano poboljšanje programa specijalističkih diplomskih stručnih studija

**Aktivnost 5.** Usklađivanje ishoda učenja studijskih programa s razinom i profilom kvalifikacija koje se njima stječu

**Aktivnost 6.** Daljnje usklađivanje ishoda učenja na razini predmeta s ishodima učenja studijskih programa

**Aktivnost 7.** Usklađivanje dodjele ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem

**Aktivnost 8.** Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija za postojeće i nove studijske programe

**Aktivnost 9.** Promoviranje studijskih programa

## Poseban cilj 2.2. Programi cjeloživotnog učenja

**Aktivnost 1.** Poboljšanje postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog učenja

**Aktivnost 2.** Izraditi pravilnik i/ili operativni plan o cjeloživotnom učenju

**Aktivnost 3.** Educirati nastavnike o izradi programa cjeloživotnog učenja

**Aktivnost 4.** Bolje povezivanje s poljoprivrednim udrugama i LAG-ovima u formiranju novih programa cjeloživotnog učenja

**Aktivnost 5.** Promoviranje programa cjeloživotnog učenja

## Ostvarivanje strateškog cilja 2 u razdoblju 2017. - 2022. godine

Aktivnost	Indikator	Nadležne osobe	Rok provedbe
<b>Poseban cilj 2.1. Studijski programi</b>			
1. Provesti analizu opravdanosti uvođenja novih studijskih programa i uvođenja novih smjerova na postojećem studijskom programu preddiplomskog Stručnog studija Poljoprivreda	<p>2.1. <i>Analiza opravdanosti, usklađenosti sa strateškim ciljevima na lokalnoj i regionalnoj razini te ostalim potrebama u društvu</i></p> <p>2.2. <i>Analiza informacija o potrebama tržišta rada iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i od poslodavaca, HUP, HGK</i></p> <p>2.3. <i>Analiza kapaciteta Učilišta za provođenje studijskih programa</i></p> <p>2.4. <i>Anketa završenih studenata (Alumni VGUK)</i></p>	Dekan; Prodekan; Pročelnici odjela; Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja	2018.
2. Osnivanje veleučilišta	<p>1.1. <i>Novi studijski program preddiplomskog stručnog studija iz biotehničkog znanstvenog područja, polje interdisciplinarno</i></p> <p>1.2. <i>Novi studijski program preddiplomskog stručnog studija iz društvenog znanstvenog područja, polje ekonomija</i></p> <p>1.3. <i>Revidirani postojeći studijski program preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda s novim smjerovima</i></p> <p>1.4. <i>Osnovano veleučilište</i></p>	Dekan; Prodekan; Pročelnik Odjela za preddiplomske stručne studije; Upravno vijeće	2019.    2022.
3. Bolje povezivanje s gospodarstvom i strukovnim udrugama	3.1. <i>Povratne informacije od dionika (zapisnici sa sastanaka, ankete, intervjui)</i>	Prodekan; Pročelnik Odjela za preddiplomski stručni studij	2018.

u formiranju novih studijskih programa	<i>3.2. Preporuke strukovnih udruga, HUP, HGK</i>		
4. Kontinuirano poboljšanje programa specijalističkih diplomskih stručnih studija	<i>4.1. Studentska anketa o zadovoljstvu postojećim programima 4.2. Panel diskusije sa studentima radi utvrđivanja potreba i želja studenata 4.3. Analiza prilagođenosti diplomskih stručnih studija potrebama gospodarskih dionika 4.4. Anketa završenih studenata (Alumni VGUK) 4.5. Primjeri unapređenja studijskih programa na temelju povratnih informacija studenata i vanjskih dionika (poslodavaca, strukovnih udruženja i Alumni VGUK)</i>	Prodekan; Pročelnik Odjela za specijalističke diplomske stručne studije; Odbor za praćenje i unapređivanje studiranja	1 x godišnje
5. Usklađivanje ishoda učenja studijskih programa s razinom i profilom kvalifikacija koje se njima stječu	<i>5.1. Studijski program upisan u Registar HKO-a (dokazi da studijski program odgovara opisnicama razine HKO na kojoj se program izvodi) 5.2. Dokazi da su predviđeni ishodi učenja usklađeni s potrebama struke, tržišta rada i društvenim potrebama (analize zaposlenosti završenih studenata, razgovor s dionicima)</i>	Dekan; Prodekan; Pročelnici odjela	2019.
6. Bolje usklađivanje ishoda učenja na razini predmeta s ishodima učenja studijskih programa	<i>6.1. Popis predviđenih ishoda učenja po studijskim programima 6.2. Broj radionica i sastanaka u funkciji usklađivanja ishoda učenja 6.3. Primjeri revidiranih ishoda učenja u funkciji sprečavanja preklapanja i ponavljanja ishoda učenja po predmetima</i>	Prodekan; Pročelnici odjela; Šefovi katedri	2019.
7. Usklađivanje ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem	<i>7.1. Analiza povratnih informacija studenata i nastavnika o stvarnom studentskom opterećenjem ECTS bodovima (anketa, razgovori) 7.2. Poboljšanja i revizije studentskog opterećenja iskazanog ECTS bodovima</i>	Prodekan; Pročelnici odjela	1 x godišnje (indikator 6.1.)  2020. (indikator 6.2.)

8. Izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija za postojeće i nove studijske programe	<i>8.1. Izrađeni standardi u skladu s HKO</i>	Dekan; Prodekan; Pročelnici odjela	2020.
9. Promoviranje studijskih programa	<i>9.1. Broj promotivnih aktivnosti studijskih programa</i>	Prodekan; Pročelnici odjela	kontinuirano
<b>Poseban cilj 2.2. Programi cjeloživotnog učenja</b>			
1. Pобољшanje postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog učenja	<i>1.1. Broj akreditiranih programa cjeloživotnog učenja 1.2. Broj kratkih programa cjeloživotnog učenja prilagođenih interesu poljoprivrednika i lokalne zajednice 1.3. Ankete o zadovoljstvu provedenih programa cjeloživotnog učenja sa sugestijama poboljšanja 1.4. Broj polaznika programa cjeloživotnog učenja</i>	Voditelj cjeloživotnog učenja	Kontinuirano  Po završetku programa cjeloživotnog učenja/ 1 x godišnje
2. Izraditi pravilnik i/ili operativni plan o cjeloživotnom učenju	<i>2.1. Pravilnik i/ili operativni plan o cjeloživotnom učenju</i>	Voditelj cjeloživotnog učenja; Stručno vijeće	2018.
3. Educirati nastavnike o izradi programa cjeloživotnog učenja	<i>3.1. Broj održanih radionica o izradi programa cjeloživotnog učenja 3.2. Broj educiranih nastavnika</i>	Dekan; Voditelj cjeloživotnog učenja	2018.
4. Bolje povezivanje s poljoprivrednim udrugama i LAG-ovima u formiranju novih programa cjeloživotnog učenja	<i>4.1. Povratne informacije od dionika (zapisnici sa sastanaka, ankete, intervju) 4.2. Preporuke strukovnih udruga</i>	Voditelj cjeloživotnog učenja; Jedinica za osiguravanje kvalitete	kontinuirano
5. Promoviranje programa cjeloživotnog učenja	<i>5.1. Broj promotivnih aktivnosti programa cjeloživotnog učenja</i>	Voditelj cjeloživotnog učenja	kontinuirano

### III. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA

U Učilištu postoje dobri kadrovski i materijalni uvjeti za kvalitetnu nastavu. Uvedene su neke metode koje stavljaju studenta u centar poučavanja (npr. integrirani projektni zadaci), no nove metode se ne uvode sustavno niti se nastavnici usavršavaju sustavno za primjenu različitih didaktičkih metoda. Ovaj problem je zadnjih godina prepoznat u cjelokupnom visokom obrazovanju u Republici Hrvatskoj te se visokoškolskim ustanovama preporuča uvođenje sustavnog obrazovanja nastavnika za primjenu novih metoda poučavanja čime bi se povećala motiviranost studenata i primjenjivost stečenog znanja. Nastavne metode moraju biti u korelaciji s predviđenim ishodom učenja kod čega su važni načini provjere ishoda učenja kao i ujednačeni kriteriji ocjenjivanja. Izvanrednim studentima je Učilište uvijek pridavalo veliku pažnju te metode poučavanja trebaju biti prilagođene njihovim mogućnostima pohađanja nastave, kod čega je uvođenje većeg broja e-modula samo jedna od mogućnosti.

Studentima je potrebno osigurati dobre uvjete smještaja i prehrane te im ponuditi različite vannastavne aktivnosti. Učilište može preuzeti aktivnu ulogu u osiguravanju studentskog smještaja korištenjem mogućnosti financiranja iz europskih fondova, međutim, pružatelja usluga studentske prehrane odabire MZO pa Učilište može biti samo posrednik u slučaju nezadovoljstva studenata studentskom prehranom.

#### SWOT analiza nastavnog procesa i podrške studentima

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazovna struktura zaposlenika</li> <li>- Izvođenje nastave u malim grupama</li> <li>- Vlastiti resursi za vježbe i praktičnu nastavu</li> <li>- Erasmus program studentske i nastavničke mobilnosti</li> <li>- Dostupnost nastavnika studentima</li> <li>- Interni sustav elektroničke komunikacije nastavnika i studenata</li> <li>- Nastavnik mentor</li> <li>- Rad knjižnice puno radno vrijeme</li> <li>- Broj poduzeća i ustanova u kojima studenti provode završnu stručnu praksu i terensku nastavu</li> <li>- Studentska kuća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nedovoljna zainteresiranost dijela studenata za nastavni proces</li> <li>- Nedovoljno i nesustavno usavršavanje nastavnika za nove metode poučavanja</li> <li>- Nedovoljno razvijeni e-moduli i mogućnosti e-učenja</li> <li>- Izvođenje nastave nedovoljno prilagođeno izvanrednim studentima</li> <li>- Neujednačeni kriteriji ocjenjivanja</li> <li>- Ograničeni smještajni kapaciteti za studente</li> <li>- Nezadovoljstvo studenata sa studentskom prehranom</li> <li>- Premala aktivnost studentskog zbora</li> <li>- Izostanak analize o zapošljavanju završenih studenata</li> </ul>
Mogućnosti	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usavršavanje nastavnika u inozemstvu</li> <li>- Povećanje smještajnih kapaciteta za studente financiranjem iz europskih fondova</li> <li>- Subvencioniranje studentskog smještaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loše predznanje studenata</li> <li>- Slaba dostupnost studentskog centra</li> <li>- Teškoće kod zapošljavanja u struci nakon završenog studija</li> </ul>



## STRATEŠKI CILJ 3

### *Sustavno unapređivanje nastavnog procesa i podrške studentima*

#### **Poseban cilj 3.1. Unaprijediti i prilagoditi metode poučavanja i ocjenjivanja**

**Aktivnost 1.** Sustavno unapređivanje nastavnih metoda za poučavanje usmjereno na studenta

**Aktivnost 2.** Bolja povezanost nastavnog procesa s ishodima učenja

**Aktivnost 3.** Načine provjere ishoda učenja uskladiti s ishodima učenja i ujednačiti kriterije ocjenjivanja

**Aktivnost 4.** Organizaciju nastave i nastavne metode prilagoditi izvanrednim studentima

**Aktivnost 5.** Osigurati dostatan broj knjiga i skripta i izdavanje udžbenika u skladu sa studijskim programom

#### **Poseban cilj 3.2. Studentski standard**

**Aktivnost 1.** Pобољшanje uvjeta smještaja studenata korištenjem europskih fondova

**Aktivnost 2.** Aktivna uloga Učilišta u osiguravanju kvalitete studentske prehrane

**Aktivnost 3.** Organizirati izvannastavne aktivnosti studenata

#### **Ostvarivanje strateškog cilja 3 u razdoblju 2017. - 2022. godine**

<b>Aktivnost</b>	<b>Indikator</b>	<b>Nadležne osobe</b>	<b>Rok provedbe</b>
<b>Poseban cilj 3.1. Unaprijediti i prilagoditi metode poučavanja i ocjenjivanja</b>			
1. Sustavno unapređenje nastavnih metoda za poučavanje usmjereno na studenta	1.1. Broj radionica/tečajeva za osuvremenjivanje nastavnog procesa 1.2. Broj nastavnika koji su se educirali za nove metode poučavanja	Dekan; Prodekan za nastavu i studente	Kontinuirano tijekom godine
2. Bolja povezanost nastavnog procesa s ishodima učenja	2.1. Izvedbeni plan nastave	Dekan; Prodekan; Pročelnici Odjela; Šefovi katedri	2020.
3. Načine provjere ishoda učenja uskladiti s ishodima učenja i ujednačiti kriterije ocjenjivanja	3.1. Utvrđena politika ocjenjivanja 3.2. Edukacije nastavnog osoblja za primjenu odgovarajućih metoda	Dekan; Prodekan; Pročelnici odjela; Šefovi katedri	2018.



	<i>provjere ishoda učenja</i> <i>3.3. Uvedena povremena dvostruka ocjenjivanja</i>		
4. Organizaciju nastave i nastavne metode prilagoditi izvanrednim studentima	<i>4.1. Broj uvedenih e-modula</i> <i>4.2. Raspored nastave, termini i načini provjere ishoda učenja prilagođeni izvanrednim studentima</i>	Dekan; Prodekan; Pročelnici odjela; Šefovi katedri	Kontinuirano
5. Osigurati dostatan broj knjiga i skripta i izdavanje udžbenika u skladu sa studijskim programom	<i>5.1. Broj dostupne obvezne literature po studentu.</i> <i>5.2. Broj objavljenih udžbenika i skripta</i>	Dekan; Voditelj knjižnice; Nastavnici	Kontinuirano
<b>Poseban cilj 3.2. Studentski standard</b>			
1. Poboljšanje uvjeta smještaja studenata korištenjem europskih fondova	<i>1.1. Analiza potrebe i opravdanosti izgradnje doma</i> <i>1.2. Izrađena projektna dokumentacija za izgradnju studentskog doma</i> <i>1.3. Izgrađen studentski dom</i>	<i>Prodekan;</i> <i>Pročelnik Odjela za stručni studij;</i> <i>Dekan;</i> <i>Upravno vijeće</i>	2018.  2020.
2. Aktivna uloga Učilišta u osiguravanju kvalitete studentske prehrane	<i>2.1. Ankete o zadovoljstvu prehranom</i> <i>2.2. Provedeno savjetovanje s MZO u slučaju nezadovoljstva studenata</i> <i>2.3. Poboljšana prehrana</i>	Odbor za odnose sa studentima; Studentski zbor; Prodekan	Kontinuirano
3. Organizirati izvannastavne aktivnosti studenata	<i>3.1. Broj vannastavnih aktivnosti</i> <i>3.2. Sudjelovanja na studentskim manifestacijama</i>	Odbor za odnose sa studentima; Studentski zbor; Prodekan	Kontinuirano

#### IV. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI

Učilište može biti zadovoljno svojim nastavničkim kapacitetima za izvođenje sadašnjih studijskih programa što je posljedica kontinuiranog ulaganja u razvoj i napredovanje nastavnika te Učilište sada zapošljava 16 doktora znanosti od kojih je 13 u zvanju profesora visoke škole. Još osmero djelatnika je trenutno na doktorskom studiju. Šestero nastavnika izabrano je u znanstveno zvanje. Najvažniji kadrovski problem Učilišta je činjenica da većina nastavnika nema asistenta, a neki od ovih nastavnika odlaze u mirovinu za manje od pet godina. Realnim planom zapošljavanja potrebno je ovaj problem sustavno rješavati, a kod zapošljavanja je potrebno uzeti u obzir i daljnji razvoj studijskih programa. Učilište kontinuirano ulaže u uređenje objekata, nabavu opreme i uređaja kako bi se osigurali optimalni uvjeti za kvalitetnu nastavu, znanstveno-istraživačku i uslužnu djelatnost. Trenutna financijska situacija Učilišta je stabilna iako je smanjeno proračunsko financiranje materijalnih troškova koje se od 2015. realizira po novom ključu prema broju studenata koji ispunjavaju uvjete za sufinanciranje školarina. S obzirom na broj takvih studenata, Učilištu se dodjeljuje minimalni zajamčeni iznos od 1000.000,00 kn za akademsku godinu. Realno je da bi do povećanja ovog iznosa moglo doći samo povećanjem upisne kvote, odnosno otvaranjem novih studijskih programa. Učilište ima mogućnost ostvarivanja vlastitog prihoda iz nekoliko izvora od kojih su najvažniji: školarine, uslužna djelatnost laboratorija, projekti, istraživanja za potrebe gospodarstva i poljoprivredna proizvodnja. Udio vlastitog prihoda u ukupnim prihodima je redovito iznad 20%, a projekti postaju glavni izvor nabavke opreme za istraživanja. Ipak, udio vlastitog prihoda varira po godinama u relativno velikom rasponu od 21,27% do 31,30%. U stjecanju vlastitog prihoda postoje velike razlike u angažmanu između nastavnika.

##### SWOT analiza nastavničkih i institucijskih kapaciteta

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veliki udio nastavnika u izvođenju studijskih programa u stalnom radnom odnosu</li> <li>- Visoko obrazovani nastavni kadar</li> <li>- Kontinuirano ulaganje u resurse za kvalitetnu nastavu i znanstveno-istraživački rad</li> <li>- Stabilna financijska situacija</li> <li>- Udio vlastitih prihoda u ukupnim prihodima iznad 20%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veliki broj nastavnika nema asistente</li> <li>- Preopterećenost nastavnika administrativnim poslovima</li> <li>- Udio vlastitih prihoda u ukupnom prihodu varira iz godine u godinu u velikom rasponu</li> </ul>
Mogućnosti	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korištenje projekata i EU fondova za jačanje institucijskih kapaciteta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smanjeno proračunsko financiranje</li> </ul>

---

-	Loš ekonomski položaj potencijalnih korisnika uslužne i istraživačke djelatnosti Učilišta
---	---

---

## STRATEŠKI CILJ 4

*Osigurati kontinuirani razvoj ljudskih potencijala i razvoj infrastrukture za obavljanje svih djelatnosti VGUK te racionalno koristiti resurse*

### **Poseban cilj 4.1. Osigurati razvoj ljudskih potencijala**

**Aktivnost 1.** Osigurati zapošljavanje asistenata nastavnica najkasnije 5 godina prije odlaska u mirovinu te osigurati minimalni broj vlastitog kadra za pokretanje novih studijskih programa

**Aktivnost 2.** Osigurati financijsku i organizacijsku potporu za znanstveno i stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja

### **Poseban cilj 4.2. Osigurati razvoj infrastrukture**

**Aktivnost 1.** Osigurati primjereniji prostor knjižnice

**Aktivnost 2.** Izgraditi i opremiti vinarski praktikum

**Aktivnost 3.** Opremiti Laboratorij za analizu organskih gnojiva

**Aktivnost 4.** Kontinuirano ulagati u uređenje prostora i nabavu opreme potrebne za provođenje djelatnosti Učilišta

**Aktivnost 5.** Osnovati Konjički razvojno-edukativno-sportski centar Križevci, uz uvjet korištenja sredstava iz EU fondova

**Aktivnost 6.** Provesti akreditaciju/certifikaciju laboratorija

### **Poseban cilj 4.3. Povećati udio vlastitih prihoda u ukupnom prihodu**

**Aktivnost 1.** Povećati broj redovitih i izvanrednih studenata

**Aktivnost 2.** Povećati broj polaznika tečajeva cjeloživotnog učenja

**Aktivnost 3.** Povećati broj i vrstu analiza u laboratorijima Učilišta

**Aktivnost 4.** Povećati broj ugovora o istraživanju, ekspertizama i sl

**Aktivnost 5.** Provoditi znanstvene i stručne projekte

### **Poseban cilj 4.4. Racionalno upravljati prihodima i rashodima**

**Aktivnost 1.** Prihode ostvarene na tržištu od vlastite djelatnosti koristiti za unapređenje uvjeta za djelatnosti Učilišta i poticanje zaposlenika na aktivno sudjelovanje u stjecanju prihoda na tržištu

**Aktivnost 2.** Redovito provoditi kontrolu rashoda i provoditi mjere u slučaju neopravdanih rashoda

**Aktivnost 3.** Smanjiti troškove energije povećanjem energetske učinkovitosti

**Ostvarivanje strateškog cilja 4 u razdoblju 2017. - 2022. godine**

<b>Aktivnost</b>	<b>Indikator</b>	<b>Nadležne osobe</b>	<b>Rok provedbe</b>
<b>Poseban cilj 4.1. Osigurati razvoj ljudskih potencijala</b>			
1. Osigurati zapošljavanje asistenata nastavnica te osigurati minimalni broj vlastitog kadra za pokretanje novih studijskih programa sukladno Planu i programu zapošljavanja	1.1. <i>Donesen Plan i program zapošljavanja</i> 1.2. <i>Broj zaposlenih asistenata</i> 1.3. <i>Udio vlastitog kadra na novim studijskim programima</i>	Dekan; Upravno vijeće; Stručno vijeće	2018.  Kontinuirano u skladu s Planom
2. Osigurati financijsku i organizacijsku potporu za znanstveno i stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja	2.1. <i>Iznosi financijske potpore za znanstveno i stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja</i> 2.2. <i>Iznosi nefinancijske potpore (korištenje laboratorijskih prostora, praktikuma, uređaja i opreme, usklađivanje s radnim vremenom, korištenje službenog automobila)</i>	Dekan	Kontinuirano
3. Smanjiti opterećenost nastavnika administrativnim poslovima	3.1. <i>Uspostavljen funkcionalni sustav upravljanja podacima i dokumentima</i>	Dekan, informatički referent	2019.
<b>Poseban cilj 4.2. Osigurati razvoj infrastrukture</b>			
1. Osigurati primjereniji prostor knjižnice uz uvjet korištenja sredstava iz EU fondova ili vlastitih sredstava	1.1. <i>Knjižnica u novom prostoru</i>	Dekan; Stručno vijeće; Upravno vijeće	2020.
2. Izgraditi i opremiti vinarski praktikum uz uvjet korištenja sredstava iz EU fondova ili vlastitih sredstava	2.1. <i>Izgrađen i opremljen vinarski praktikum</i>	Dekan; Stručno vijeće; Upravno vijeće	2019.
3. Opremiti Laboratorij za analizu organskih gnojiva, uz uvjet korištenja sredstava iz EU fondova ili vlastitih sredstava	3.1. <i>Opremljen Laboratorij za analizu organskih gnojiva</i>	Dekan; Stručno vijeće; Upravno vijeće	2019.
4. Kontinuirano ulagati u uređenje prostora i nabavu opreme potrebne za provođenje djelatnosti Učilišta	4.1. <i>Uređeni prostori</i> 4.2. <i>Nabavljena oprema</i>	Dekan; Stručno vijeće; Upravno vijeće	Kontinuirano

5. Osnovati Konjički razvojno- edukativno-sportski centar Križevci, uz uvjet korištenja sredstava iz EU fondova	5.1. <i>Izrađena projektna dokumentacija za Centar</i> 5.2. <i>Osnovan Centar</i>	Dekan; Stručno vijeće; Upravno vijeće	2019. 2022.
6. Provesti ovlašćivanje i/ili akreditaciju/certifikaciju laboratorija	6.1. <i>Laboratorij za kontrolu kvalitete poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala akreditiran po normi 17025</i> 6.2. <i>Ovlašćen Agrokemijski laboratorij</i>	Voditelji laboratorija; Dekan	2020.
<b>Poseban cilj 4.3. Povećati udio vlastitih prihoda u ukupnom prihodu</b>			
1. Povećati broj redovitih i izvanrednih studenata	1.1. <i>Broj studenata</i> 1.2. <i>Financijski iznosi prihoda od studenata</i>	Dekan; Prodekan	2022.
2. Povećati broj polaznika tečajeva cjeloživotnog učenja	2.2. <i>Broj polaznika</i> 2.3. <i>Financijski iznosi školarina</i>	Dekan; Voditelj cjeloživotnog obrazovanja	Kontinuirano
3. Povećati broj i vrstu analiza u laboratorijima Učilišta	3.1. <i>Broj i vrsta analiza</i> 3.2. <i>Financijski iznosi za usluge laboratorija</i>	Voditelji laboratorija	Kontinuirano
4. Povećati broj ugovora o istraživanju, ekspertizama i sl.	4.1. <i>Broj ugovora</i> 4.2. <i>Financijski iznosi po ugovorima</i>	Dekan	Kontinuirano
5. Provoditi znanstvene i stručne projekte	5.1. <i>Broj projekata</i> 5.2. <i>Financijski iznosi po ugovorima</i>	Dekan; Kordinator za znanost; Svi djelatnici	Kontinuirano
<b>Poseban cilj 4.4. Racionalno upravljati приходima i rashodima</b>			
1. Prihode ostvarene na tržištu od vlastite djelatnosti koristiti za unapređenje uvjeta za djelatnosti Učilišta i poticanje zaposlenika na aktivno sudjelovanje u stjecanju prihoda na tržištu	1.1. <i>Revidiran Pravilnik o načinu raspodjele i korištenju prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti</i>	Dekan; Upravno vijeće; Stručno vijeće	2018.
2. Redovito provoditi kontrolu rashoda i provoditi mjere u slučaju neopravdanih rashoda	2.1. <i>Evidencije vrsta i iznosa rashoda</i> 2.2. <i>Provedene mjere smanjenja neopravdanih rashoda</i>	Šef računovodstva; Dekan	Kontinuirano
3. Smanjiti troškove energije povećanjem energetske učinkovitosti	3.1. <i>Poboljšana termoizolacija na zgradi B i zgradi C</i> 3.2. <i>Korištenje južne ekspozicije krova na zgradi Ratarne za postavljanje</i>	Dekan; Stručno vijeće; Upravno vijeće	2019. - 2022.

	<i>solarnih panela, uz uvjet korištenja sredstava iz EU fondova</i>		
--	---	--	--

## V. STRUČNA I ZNANSTVENA DJELATNOST

Nakon provedene analize stručne i znanstvene djelatnosti može se zaključiti da su u razdoblju od 2011. do 2016. godine ostvarena brojna poboljšanja u stručnoj i znanstvenoj djelatnosti što je vidljivo kroz broj i kvalitetu objavljenih radova, broj znanstvenih i stručnih projekata, angažman studenata u projektima i istraživanjima i objavu radova sa studentima. Uspostavljena je odlična suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju stručnih i razvojnih projekata. Znanstveni i stručni projekti važan su izvor financiranja nabave opreme i uređaja. S druge strane, ne možemo biti zadovoljni s razinom suradnje s gospodarstvom koja se svodi samo na manja istraživanja ili uslužnu djelatnost laboratorija dok poljoprivredna gospodarstva koriste samo usluge laboratorija, ali ni približno u mjeri u kojoj bi to za gospodarstva bilo potrebno kako bi unaprijedila svoju produktivnost. Angažman djelatnika u znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Učilišta je vrlo neujednačen. Nastavnici provode i istraživanja koja nisu financirana izravno iz stručnih ili znanstvenih projekata već se financiraju sredstvima Učilišta, što se može smatrati snagom Učilišta, ali u većem obimu to nije održivo te treba poticati nastavnike da se angažiraju na prijavljivanju i provođenju projekata kroz koja se istraživanja mogu financirati.

### SWOT analiza nastavnčkih i institucijskih kapaciteta

<b>Snage</b>	<b>Slabosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj radova u a1, a2 i a3 skupini</li> <li>- Broj radova sa studentima</li> <li>- Angažman studenata na projektima</li> <li>- Odnos lokalne zajednice prema znanstvenoj i stručnoj djelatnosti na Učilištu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Starosna dob istraživača</li> <li>- Interes poljoprivrednih gospodarstava i ostalih gospodarskih subjekata za suradnju na istraživanjima</li> <li>- Nekontinuirani angažman nastavnika i suradnika u cilju objavljivanja radova više razine kvalitete</li> <li>- Neispunjavanje uvjeta i nedostatak interesa za prijavljivanje znanstvenih i stručnih projekata za sva područja</li> </ul>
<b>Mogućnosti</b>	<b>Prijetnje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrebe korisnika istraživanja za suradnjom s Učilištem</li> <li>- Broj natječaja za znanstvene projekte</li> <li>- Međunarodna suradnja na znanstvenim i stručnim projektima</li> <li>- Suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekonomski status potencijalnih korisnika istraživanja</li> <li>- Nedostatno sufinanciranje istraživanja od strane krajnjih korisnika iz gospodarstva</li> <li>- Odnos znan. javnosti prema znan. i stručnom radu na veleučilištima i visokim školama</li> <li>- Nemogućnost, odnosno otežano zapošljavanje znanstvenih novaka</li> </ul>

## **STRATEŠKI CILJ 5**

*Znanstvenim i stručnim radom poboljšati kvalitetu nastave kroz implementaciju istraživačkih rezultata u nastavni proces i doprinosti razvoju gospodarstva i društvene zajednice*

### **Poseban cilj 5.1. Angažman djelatnika Učilišta u postupcima prijave i realizaciji znanstvenih i stručnih projekata**

**Aktivnost 1.** Prijavljivati projektne prijedloge na natječaje u Hrvatskoj i EU

**Aktivnost 2.** Poticati nastavnike na prijavljivanje i realizaciju projekata

### **Poseban cilj 5.2. Angažman studenata u realizaciji znanstvenih i stručnih projekata**

**Aktivnost 1.** Uključivati studente u provođenje projekata

### **Poseban cilj 5.3. Suradnja s poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim gospodarskim subjektima na rješavanju konkretnih projektnih zadataka (i/ili usluga) i izravna implementacija rezultata u dobru proizvođačku praksu**

**Aktivnost 1.** Povećati usluge Agrokemijskog laboratorija i Laboratorija za analizu kvalitete poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala

**Aktivnost 2.** Provoditi ekspertize za potrebe poljoprivrednih gospodarstava

**Aktivnost 3.** Partnerstvo s poljoprivrednim gospodarstvima u provedbi stručnih i znanstvenih projekata

### **Poseban cilj 5.4. Suradnja s lokalnim zajednicama na provođenju stručnih i razvojnih projekata**

**Aktivnost 1.** Partnerstvo s lokalnom samoupravom drugim lokalnim zajednicama (udrugama) u prijavi i provođenju stručnih i razvojnih projekata

**Aktivnost 2.** Izrada studija i ekspertiza za potrebe lokalnih zajednica

**Aktivnost 3.** Sudjelovanje djelatnika Učilišta u stručnim povjerenstvima jedinica lokalne samouprave

### **Poseban cilj 5.5. Povećati prepoznatljivost Učilišta u znanstvenoj i stručnoj javnosti**

**Aktivnost 1.** Povećati broj djelatnika s izborom u znanstvena zvanja

**Aktivnost 2.** Proaktivna politika Učilišta u svezi pozitivne promjene u odnosu znanstvene javnosti prema znanstvenom i stručnom radu na Učilištu

**Aktivnost 3.** Diseminacija rezultata istraživanja i transfer novih tehnologija u privredu



**Ostvarivanje strateškog cilja 5 u razdoblju 2017. - 2022. godine**

<b>Aktivnost</b>	<b>Indikator</b>	<b>Nadležne osobe/tijela</b>	<b>Rok provedbe</b>
<b>Poseban cilj 5.1. Angažman djelatnika Učilišta u postupcima prijave i realizaciji znanstvenih i stručnih projekata</b>			
1. Prijavljivati projektne prijedloge na natječaje u Hrvatskoj i EU	<p><i>1.1. Broj prijava na projekte gdje je Učilište nositelj projekta</i></p> <p><i>1.2. Broj prijava na projekte gdje je Učilište suradnik na projektu</i></p>	Djelatnici izabrani u znanstvena zvanja i ostali djelatnici VGUK koji ispunjavaju uvjete natječaja	Aktivnost se provodi kontinuirano, ovisno o broju, tematici i uvjetima natječaja
2. Realizacija prihvaćenih i financiranih projekata	<p><i>2.1. Broj odobrenih projekata</i></p> <p><i>2.2. Broj projekata kojih su nositelji druge ustanove, a Učilište je partnerska ustanova</i></p> <p><i>2.3. Broj djelatnika na projektima kojih je nositelj Učilište</i></p> <p><i>2.4. Broj suradničkih znanstvenih i visokoobrazovnih organizacija u zemlji i inozemstvu na projektima kojih je nositelj Učilište</i></p> <p><i>2.5. Broj suradnika iz Učilišta na partnerskim projektima kojih Učilište nije nositelj</i></p> <p><i>2.6. Ukupna financijska vrijednost projekta</i></p> <p><i>2.7. Udjel Učilišta u ukupnoj financijskoj vrijednosti projekta</i></p> <p><i>2.8. Trajanje projekta</i></p>	Voditelji projekata; Koordinator za znanost	Aktivnost se provodi kontinuirano ovisno o dinamici natječaja i realizacije prihvaćenih projekata.
3. Ocjenjivati uspješnost projekata	<p><i>3.1. Ukupan broj objavljenih radova po pojedinim kategorijama radova proizašlih iz projekata</i></p> <p><i>3.2. Scientometrijski pokazatelji objavljenih radova</i></p>	Voditelji projekata; Koordinator za znanost; Dekan	Aktivnost se provodi kontinuirano ovisno o dinamici natječaja i realizacije



	3.3. <i>Nabavljena oprema iz projekata</i> 3.4. <i>Broj doktorskih disertacija nastalih iz projekta</i>		prihvaćenih projekata.
4. Poticati nastavnike na prijavljivanje i realizaciju projekata	4.1. <i>Donesen Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika VGUK</i>	Dekan; Stručno vijeće; Upravno vijeće	2017.
<b>Poseban cilj 5.2. Angažman studenata u realizaciji znanstvenih i stručnih projekata</b>			
1. Uključivati studente u provođenje projekata	1.1. <i>Broj studenata angažiranih na projektu</i> 1.2. <i>Broj obranjenih završnih i diplomskih radova s istraživačkom tematikom projekta</i> 1.3. <i>Broj objavljenih radova u koautorstvu sa studentima i njihova kategorizacija</i>	Voditelji projekata i suradnici; Nositelji pojedinih projektnih zadataka	Kontinuirano, ovisno o dinamici realizacije prihvaćenih projekata
<b>Poseban cilj 5.3. Suradnja s poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim gospodarskim subjektima na rješavanju konkretnih projektnih zadataka (i/ili usluga) i implementacija rezultata u dobru proizvođačku praksu</b>			
1. Povećati usluge Agrokemijskog laboratorija i Laboratorija za analizu kvalitete poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala	1.1. <i>Broj analiza u svakom od laboratorija</i> 1.2. <i>Ostvarena financijska dobit po svakom laboratoriju</i>	Voditelji laboratorija	Kontinuirano
2. Provoditi ekspertize za potrebe poljoprivrednih gospodarstava i ostalih gospodarskih subjekata	2.1. <i>Broj naručenih ekspertiza</i> 2.2. <i>Broj angažiranih djelatnika Učilišta na izradi ekspertiza</i> 2.3. <i>Ostvaren prihod od ekspertiza</i>	Voditelji ekspertiza	Kontinuirano. Izvešća se podnose po završetku ekspertize.
3. Partnerstvo s poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim gospodarskim subjektima u provedbi stručnih i znanstvenih projekata	3.1. <i>Broj stručnih i/ili znanstvenih projekata</i>	Dekan; Koordinator za znanost, Voditelji stručnih i/ili znanstvenih projekata	Kontinuirano, ovisno o dinamici natječaja i realizacije prihvaćenih projekata.
<b>Poseban cilj 5.4. Suradnja s lokalnim zajednicama na provođenju stručnih i razvojnih projekata</b>			

1. Partnerstvo s lokalnim zajednicama (lokalnom samoupravom, udrugama i dr.) u prijavi i provođenju stručnih i razvojnih projekata	1.1. Broj prijavljenih projekata u partnerstvu s lokalnim zajednicama 1.2. Broj realiziranih projekata u partnerstvu s lokalnim zajednicama 1.3. Ostvaren prihod od realizacije projekata u partnerstvu s lokalnim zajednicama	Dekan, koordinator za znanost i voditelji projekata	Kontinuirano
2. Izrada studija i ekspertiza za potrebe lokalnih zajednica	2.1. Broj izrađenih studija i ekspertiza za potrebe i po narudžbi jedinica lokalne samouprave 2.2. Broj djelatnika Učilišta angažiranih na izradi studija i ekspertiza 2.3. Ostvareni prihod od realizacije studija i ekspertiza	Voditelji radnih timova izvješća o realizaciji podnose koordinatoru za znanost i dekanu Učilišta	Kontinuirano
3. Sudjelovanje djelatnika Učilišta u stručnim povjerenstvima jedinica lokalne samouprave	3.1. Broj djelatnika Učilišta u stručnim povjerenstvima jedinica lokalne samouprave	Djelatnici Učilišta angažirani u stručnim povjerenstvima. Izvješća podnose dekanu Učilišta	Kontinuirano
<b>Poseban cilj 5.5. Povećati prepoznatljivost Učilišta u znanstvenoj i stručnoj javnosti</b>			
1. Povećati broj djelatnika s izborom u znanstvena zvanja	1.1. Broj djelatnika izabranih u znanstvena zvanja	Individualno svaki djelatnik Učilišta koji ispunjava uvjete za izbor u znanstvena zvanja	Kontinuirano
2. Proaktivna politika Učilišta u svezi pozitivne promjene u odnosu znanstvene javnosti prema znanstvenom i stručnom radu na Učilištu	2.1. Broj djelatnika koji su članovi radnih i savjetodavnih tijela, i prosudbenih skupina na državnoj razini 2.2. Broj djelatnika koji su članovi u znanstvenim i organizacijskim odborima domaćih znanstvenih i stručnih skupova 2.3. Broj djelatnika koji su članovi u znanstvenim i organizacijskim odborima	Individualno svaki djelatnik Učilišta član navedenih tijela	Kontinuirano

	<p><i>međunarodnih znanstvenih skupova</i></p> <p><i>2.4. Broj djelatnika koji su članovi uredništva znanstvenih ili stručnih časopisa</i></p> <p><i>2.5. Broj nagrada koje su primili djelatnici na Državnoj i lokalnoj razini</i></p> <p><i>2.6. Broj znanstvenih ili stručnih skupova, tribina ili okruglih stolova koje organizira Učilište</i></p>		
<p>3. Diseminacija rezultata istraživanja i transfer novih tehnologija u privredu</p>	<p><i>3.1. Broj stručnih skupova (savjetovanja, radionica, okruglih stolova)</i></p> <p><i>3.2. Broj gospodarskih subjekata involviranih u prijenos znanja i novih tehnologija</i></p>	<p>Djelatnici Učilišta; Nositelji stručnih suradnji i znanstvenih i stručnih projekata</p>	

## VI. MEĐUNARODNA SURADNJA

Međunarodna suradnja je važno područje djelovanja Učilišta. Ona se ostvaruje kroz međunarodne projekte, studijske posjete i boravke, razmjenu nastavnika i studenata, sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima i sastancima, terensku nastavu, organizaciju studentske prakse u inozemstvu, posjete stručnjaka iz inozemstva itd. Cilj međunarodne suradnje je biti punopravni dionik *Europskog prostora visokog obrazovanja* kao i *Europskog istraživačkog prostora* čime se poboljšavaju kompetencije nastavnika i studenata. Učilište je u proteklom razdoblju bilo vrlo uspješno u međunarodnoj suradnji osobito kroz organizaciju odlazne mobilnosti nastavnika i studenata te kroz prijave i provedbu međunarodnih projekata. Međutim, kako bi se održala postignuta razina odlazne mobilnosti, morat će se povećati dolazne mobilnosti stranih nastavnika i studenata, za što Učilište treba osigurati bolje uvjete. Studenti su do sada uglavnom koristili mobilnost radi odlaska na završnu praksu i samo neznatan broj studenata odlučivao se na studij u inozemstvu. Studente treba ohrabrivati i za mobilnost u svrhu studija za što je neophodno definirati uvjete priznavanja ECTS bodova stečenih na inozemnim ustanovama. Jedna od prepreka daljnjem razvoju međunarodne suradnje su nedovoljne jezične kompetencije jednog dijela nastavnika kao i nedovoljan angažman oko prijave projekata.

## SWOT analiza međunarodne suradnje

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskustvo u provođenju međunarodnih projekata</li> <li>- Dugogodišnje uspješno sudjelovanje u programu Erasmus i Erasmus+</li> <li>- Visoka razina međunarodne mobilnosti nastavnika i studenata</li> <li>- Velik broj međuinstitucijskih sporazuma s ustanovama visokog obrazovanja na području Europske Unije</li> <li>- Zadovoljavajući interes nastavnika za sudjelovanje u programima razmjene i u EU projektima</li> <li>- Zadovoljavajući interes studenata za sudjelovanje u programima i projektima međunarodne suradnje</li> <li>- Dobri administrativni kapaciteti za provedbu projekata</li> <li>- Obavezni strani jezik za studente prve godine</li> <li>- Poslovni strani jezik kao izborni predmet na preddiplomskom i diplomskom studiju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nepostojanje mrežnih stranica Učilišta na stranom jeziku</li> <li>- Nepostojanje info materijala o Učilištu na stranom jeziku</li> <li>- Nepostojanje studijskih programa i/ili kolegija koji se izvode na stranom jeziku</li> <li>- Niska dolazna mobilnost nastavnog osoblja i studenata</li> <li>- Nedovoljno poznavanje stranoga jezika dijela (ne)nastavnog osoblja</li> <li>- Mali broj nastavnog osoblja sudjeluje u pripremanju i provođenju međunarodnih projekata</li> <li>- Nepostojanje akcijskog plana međunarodne suradnje</li> <li>- Nedovoljan protok informacija o provođenju aktivnosti ili pripremanju projekata s međunarodnim partnerima</li> </ul>
Mogućnosti	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veliki broj natječaja za međunarodne projekte</li> <li>- Veće mogućnosti sudjelovanja u programima individualne mobilnosti i projektima strateških partnerstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakonska regulativa vezana uz angažman nastavnog osoblja na EU projektima može biti ograničavajući faktor</li> <li>- Sve veća konkurencija među prijaviteljima projekata</li> <li>- Nesigurna politička situacija u pojedinim programskim i partnerskim državama</li> </ul>

## STRATEŠKI CILJ 6

*Stvaranje preduvjeta za dolaznu i odlaznu mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja te jačanje kapaciteta Učilišta za sudjelovanje u bilateralnim, prekograničnim i transnacionalnim programima i projektima*

**Poseban cilj 6.1. Stvaranje preduvjeta za dolaznu mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja**

**Aktivnost 1.** Promocija Učilišta u međunarodnom okruženju

**Aktivnost 2.** Poboljšanje kompetencija (ne)nastavnog osoblja za sudjelovanje u aktivnostima međunarodne suradnje

**Aktivnost 3.** Uvođenje predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku

**Poseban cilj 6.2. Stvaranje preduvjeta za odlaznu mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja**

**Aktivnost 1.** Stvaranje uvjeta za priznavanje ECTS bodova stečenih na inozemnim ustanovama

**Aktivnost 2.** Povećanje motiviranosti studenata i (ne)nastavnog osoblja za odlazak na mobilnost u svrhu studiranja, poučavanja i stručnog usavršavanja

**Poseban cilj 6.3. Jačanje kapaciteta Učilišta za sudjelovanje u bilateralnim, prekograničnim i transnacionalnim programima**

**Aktivnost 1.** Izrada akcijskog plana

**Aktivnost 2.** Jačanje kapaciteta Učilišta za sudjelovanje u EU projektima

**Aktivnost 3.** Širenje partnerske mreže ustanova za sudjelovanje u međunarodnim projektima

**Ostvarivanje strateškog cilja 6 u razdoblju 2017. - 2022. godine**

Aktivnost	Indikator	Nadležne osobe	Rok provedbe
<b>Poseban cilj 6.1. Stvaranje preduvjeta za dolaznu mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja</b>			
1. Promocija Učilišta u međunarodnom okruženju	<p>1.1. Postojanje mrežnih stranica Učilišta na stranom jeziku</p> <p>1.2 Info materijali na stranom jeziku</p> <p>1.3 Broj održanih prezentacija o Učilištu tijekom odlazne mobilnosti</p> <p>1.4 Broj dolaznih mobilnosti studenata i (ne)nastavnog osoblja iz ustanova s kojima Učilište ima dobru suradnju</p>	Dekan; Prodekan; Koordinator za međunarodnu suradnju; Erasmus koordinator	2018.
2. Pобољшanje kompetencija (ne)nastavnog osoblja za sudjelovanje u aktivnostima međunarodne suradnje	<p>2.1. Održani tečajevi engleskog jezika za nastavnike (A1, A2, B1)</p> <p>2.2. Broj nastavnika koji su položili ispit za stupanj/razine stranog jezika koji su pohađali (10 B1, 10 B2)</p> <p>2.3. Realizirana mobilnost nenastavnog osoblja i nastavnika u programu Erasmus+ mobilnosti u svrhu osposobljavanja i održavanja nastave</p>	Koordinator za međunarodnu suradnju; Erasmus koordinator; Nastavnici	2020.

3. Uvođenje predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku	3.1. <i>Broj predmeta za izvođenje na stranom jeziku (10 predmeta)</i>	Dekan; Prodekan; Pročelnici odjela; Kordinator za međunarodnu suradnju; Nastavnici	2020.
<b>Poseban cilj 6.2. Stvaranje preduvjeta za odlaznu mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja</b>			
1. Stvaranje uvjeta za priznavanje ECTS bodova stečenih na inozemnim ustanovama	1.1. <i>Imenovan ECTS koordinator</i> 1.2. <i>Definirani uvjeti za priznavanje ECTS bodova stečenih na inozemnim ustanovama</i>	Prodekan; ECTS koordinator	2019.
2. Povećanje motiviranosti studenata i (ne)nastavnog osoblja za odlazak na mobilnost u svrhu studiranja, poučavanja i stručnog usavršavanja	2.1. <i>Prezentacije bivših sudionika u programima mobilnosti</i> 2.2. <i>Broj studenata u programima mobilnosti u svrhu studiranja</i> 2.3. <i>Broj (ne)nastavnog osoblja u programima mobilnosti</i>	Prodekan; Erasmus koordinator	Kontinuirano
<b>Poseban cilj 6.3. Jačanje kapaciteta Učilišta za sudjelovanje u bilateralnim, prekograničnim i transnacionalnim programima i projektima</b>			
1. Izrada akcijskog plana međunarodne suradnje	1.1. <i>Analiza provedenih aktivnosti međunarodne suradnje</i> 1.2. <i>Definirani kratkoročni i dugoročni ciljevi međunarodne suradnje</i> 1.3. <i>Definirane aktivnosti za postizanje planiranih ciljeva</i> 1.4. <i>Izrađen akcijski plan</i> 1.5. <i>Izrađeni godišnji planovi prema najavljenim/objavljenim natječajima</i>	Dekan; Kordinator za međunarodnu suradnju; Erasmus koordinator	2017.  Svake godine
2. Jačanje kapaciteta Učilišta za sudjelovanje u EU projektima	2.1. <i>Sudjelovanje na edukacijskim radionicama za pripremu i provedbu EU projekata</i> 2.2. <i>Broj pripremljenih i prijavljenih projekata</i>	Dekan; Kordinator za znanost; Kordinator za međunarodnu suradnju	Kontinuirano



Strategija razvoja Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje 2017. - 2022.

	2.3. Broj odobrenih projekata 2.4. Broj (ne)nastavnog osoblja koji sudjeluje u odobrenim projektima	Erasmus koordinator	
3. Širenje partnerske mreže ustanova za sudjelovanje u Erasmus + programu i u međunarodnim projektima	3.1. Broj novih sporazuma o suradnji	Dekan; Kordinator za međunarodnu suradnju; Erasmus koordinator	Kontinuirano

Ovu Strategiju razvitka (Program rada i razvoja) Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima za razdoblje od 2017. – 2022. donijelo je Upravno vijeće Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima na sjednici održanoj 19. listopada 2017.

Klasa:011-01/17-01/01

Urbroj:2137-78-17/03

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Prof. dr. sc. Zdenko Lončarić

