

Na temelju Uredbe 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119,4.5.2016., str.1., (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) i članka 35. Statuta Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima, dekanica Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima donosi

## PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI OSOBNIH PODATAKA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Visoko gospodarsko učilište u Križevcima (u daljnjem tekstu: Učilište) je u postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca vezano za obradu osobnih podataka kao i pravila povezanih s kretanjem osobnih podataka, obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka, stoga je dužno nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke prikuplja i obrađuje.

Ovim Pravilnikom o zaštiti i obradi osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se utvrđuju načini i mjere provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka.

#### Članak 2.

Učilište prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke studenata, zaposlenika, vanjskih suradnika te drugih fizičkih osoba u digitalnom i papirnatom obliku na temelju zakona, podzakonskih propisa, općih akata Učilišta, odnosno na temelju privole ispitanika, kao voditelj obrade.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 4.

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

-,osobni podatak" označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik")

„pojedinač čiji se identitet može utvrditi“ jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca i sl.

-,posebne kategorije osobnih podataka" su podaci koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobni podaci o kaznenom i prekršajnom postupku. Podaci iz ove skupine smiju se obrađivati ako je ispitanik dao izričitu privolu ili se obrada temelji na propisima i nužna je za izvršavanje

obveza Učilišta ili ispitanika u području radnog prava i socijalne sigurnosti te medicine rada

-,„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

-,„sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

-,„voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice

-,„ispitanik“ je svaka fizička osoba čije osobne podatke Učilište prikuplja i obrađuje u svom poslovanju: zaposlenici, pristupnici na natječaje za zapošljavanje i izbore u zvanja, pristupnici na razredbene postupke, studenti preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, vanjski suradnici, suradnici na projektima, osobe na stručnom osposobljavanju i ostale osobe koje se temeljem određenog odnosa nađu u svojstvu ispitanika u odnosu na Učilište

-,„izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade

-,„primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana

- „treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

-,„privola“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose

-,„povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

-,„pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

## **II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA**

### **Članak 5.**

Učilište imenuje službenika za zaštitu podataka.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Učilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Službenik za zaštitu podataka obavlja informiranje i savjetovanje voditelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama; prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije; pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja; surađuje s nadzornim tijelom; djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje te savjetovanje prema potrebi o svim drugim pitanjima.

## **III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 6.**

Učilište osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Osobni podaci koje Učilište obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

Učilište osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno radi svrha zbog kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili statističke svrhe.

Učilište osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

### **Članak 7.**

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednoj ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Učilišta,
- da je obrada nužna kako bi zaštitila ključni interes ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih

ovlasti Učilišta ili da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Učilišta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Sve suprotno stavku 1. ovog članka nije dopušteno.

#### Članak 8.

##### **Privola**

Privola kojom ispitanik Učilištu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ukoliko se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

#### Članak 9.

##### **Informacije koje treba dostaviti ako se osobni podaci prikupljaju od ispitanika:**

U postupku obrade osobnih podataka Učilište na odgovarajući način (pisano ili usmeno) na zahtjev ispitaniku pruža informacije vezano za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- identitetu i kontakt podacima voditelja obrade,
- kontakt podacima službenika za zaštitu osobnih podataka, svrsi obrade podataka i pravnoj osnovi za obradu, legitimnim interesima Učilišta, namjeravanoj predaji osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, pravu ispitanika na pristup osobnim podacima i pravu na ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade ili prava na ulaganje prigovora te prava na prenosivost podataka, pravu da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.
- pravu na podnošenje prigovora nadzornom tijelu,
- informaciji o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže,
- o namjeri dodatnog obrađivanja osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni.

#### Članak 10.

##### **Informacije koje se trebaju pružiti ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika:**

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, Učilište na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) na zahtjev ispitaniku pruža sve informacije vezano za obradu njegovih osobnih podataka kao i informacije o kategoriji osobnih podataka, izvoru osobnih podataka i (prema potrebi) dolaze li iz javno dostupnih izvora

## OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 11.

Učilište obrađuje posebne kategorije osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

1. ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha, osim ako se pravom Unije ili hrvatskim pravom propisuje da ispitanik ne može ukinuti zabranu Općoj uredbi o zaštiti podataka,
2. obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili hrvatskog prava ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika,
3. obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu.
4. obrada se provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela ili na osobe koje imaju redovan kontakt s njom u vezi s njezinim svrhama i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika,
5. obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik,
6. obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu,
7. obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Unije ili hrvatskog prava koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i potrebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika,
8. obrada je nužna u svrhe preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanje zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Unije ili hrvatskog prava ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu s uvjetima i zaštitnim mjerama.
9. obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Unije ili hrvatskog prava kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne,
10. obrada je nužna u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe temeljem prava Unije ili hrvatskog prava koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

Posebne kategorije osobnih podataka mogu se obrađivati kada te podatke obrađuje stručno tijelo ili se podaci obrađuju pod odgovornošću stručnog tijela koje podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne sukladno pravu Unije ili hrvatskom pravu ili pravilima koja su odredila nadležna nacionalna tijela ili druga osoba koja također podliježe obvezi čuvanja tajne sukladno pravu Unije ili hrvatskom pravu ili pravilima koja su odredila nadležna nacionalna tijela

## IV. PRIKUPLJANJE, OBRADA I KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

### Članak 12.

#### 1. Studenti

Učilište prikuplja i obrađuje osobne podatke studenata u studentskoj referadi, tajništvu, računovodstvu, knjižnici, Odjelu za preddiplomski stručni studij i Odjelu za specijalističke diplomske stručne studije.

Učilište prikuplja i obrađuje osobne podatke studenata u sljedeće svrhe: a) provođenje upisnog postupka odnosno obrada prijave na natječaj; b) studiranje i osposobljavanje odnosno ostvarivanje studentskih prava te izvršavanje studentskih obveza; c) provedba zakonskih obveza, statuta, pravilnika, odluka nadležnih tijela Učilišta koja se odnose na studentska pitanja; d) provođenje statističkih analiza za potrebe nadležnog ministarstva, Učilišta, ili na zahtjev Državnog zavoda za statistiku; e) radi osiguranja provedbe nastavnog procesa.

Primatelji odnosno institucije ili tijela kojima se osobni podaci studenata dostavljaju su: nadležno ministarstvo, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Državni zavod za statistiku, Nacionalna sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje te druge institucije u skladu sa zakonima, provedbenim propisima te općim aktima Učilišta.

Učilište također prikuplja i obrađuje osobne podatke pristupnika na natječaje za upis na studije u svrhu obrade provođenje upisnog postupka odnosno obrada prijave na natječaj. Obrada se može vršiti i elektronički. Ako se pristupnik upiše na neki od studija Učilišta, Učilište pohranjuje predane podatke u skladu s propisima kojima se regulira studiranje. Ako se pristupnik ne upiše, Učilište briše osobne podatke pristupnika.

#### 2. Zaposlenici, vanjski suradnici, pristupnici na natječaje za zasnivanje radnog odnosa i polaznici stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

Učilište prikuplja i obrađuje osobne podatke zaposlenika, vanjskih suradnika, pristupnika na natječaje za zasnivanje radnog odnosa i polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u tajništvu, računovodstvu, knjižnici, Odjelu za preddiplomski stručni studij i Odjelu za specijalističke diplomske stručne studije.

Učilište prikuplja i obrađuje osobne podatke zaposlenika u svrhu zasnivanja radnog odnosa i ostvarivanja prava iz radnog odnosa; osobne podatke vanjskih suradnika u svrhu vanjske suradnje, te drugih ugovora o suradnji i ostvarivanja prava iz istih; osobne podatke polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u svrhu osposobljavanja za samostalan rad te ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i drugih prava.

Institucije odnosno tijela kojima se dostavljaju osobni podaci: nadležno ministarstvo, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Matični odbori, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatska zaklada za znanost, Porezna uprava, banke u kojima zaposlenici imaju račune, te druge institucije u skladu sa zakonima, provedbenim propisima te općim aktima Učilišta.

Učilište također prikuplja i obrađuje osobne podatke pristupnika na natječaje za zasnivanje

radnog odnosa u svrhu provjere kvalificiranosti i zadovoljavanja uvjeta natječaja sa svrhom realizacije natječaja za zasnivanje radnoga odnosa. Obrada se može vršiti i elektronički. Ako Učilište s kandidatom sklopi ugovor o radu, predane podatke Učilište će pohraniti u skladu s propisima vezanim za radne odnose. Ako ugovor o radu s kandidatom ne bude potpisan odnosno kandidat ne bude izabran na natječaju, osobni podaci kandidata pohranjuju se u arhivu Učilišta sukladno propisima o čuvanju arhivskog gradiva.

## V. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

### Članak 13.

Svaki ispitanik ima, u skladu s Uredbom, pravo na:

- (1) pristup osobnim podacima, odnosno ima pravo dobiti od Učilišta potvrdu obrađuju li se podaci koji se na njega odnose
- (2) ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose, odnosno Učilište će na zahtjev ispitanika dopuniti iste bez odgađanja
- (3) brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, odnosno na temelju zahtjeva ispitanika Učilište će bez odgađanja, provesti brisanje osobnih podataka pod uvjetom da isti više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- (4) ograničenje obrade, odnosno ispitanik ima pravo od Učilišta ishoditi ograničenje obrade za slučaj osporavanja točnosti, nezakovitosti obrade, prestanka potrebe za obradom te nadilaženja legitimnih razloga za obradu podataka
- (5) prenosivost, odnosno ispitanik ima pravo zatražiti od Učilišta prijenos njegovih osobnih podataka drugom voditelju obrade ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji se na privoli i/ili ugovoru
- (6) prigovor na obradu osobnih podataka ako se obrada temelji na obavljanju zadaća od javnog interesa, na izvršavanju službenih ovlasti Učilišta ili na legitimnom interesu Učilišta.

### Transparentne informacije, komunikacija i modaliteti za ostvarivanje prava ispitanika

### Članak 14.

Učilište poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile informacije u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika, osobito za svaku informaciju koja je posebno namijenjena djetetu. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno i elektroničkim putem. Ako to traži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.

Učilište ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti na dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Voditelj obrade obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Ako Učilište ne postupi po zahtjevu ispitanika dužan je bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvijestiti ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio po zahtjevu te o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženju pravnog lijeka.

Informacije pružene ispitaniku, sva komunikacija i djelovanje pružaju se bez naknade. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, Učilište može:

- naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija, obavijesti ili postupanje po zahtjevu, ili
- odbiti postupiti po zahtjevu.

Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva jest na Učilištu.

Ako Učilište ima opravdane sumnje u pogledu identiteta pojedinca koji podnosi zahtjev može tražiti pružanje dodatnih informacija neophodnih za potvrđivanje identiteta ispitanika.

## **VI. SUSTAV POHRANE**

### **Članak 15.**

Učilište vodi evidenciju aktivnosti obrade o osobnim podacima koje prikuplja i obrađuje.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i kontaktne podatke Učilišta, predstavnika Učilišta i službenika za zaštitu osobnih podataka,
- svrhu obrade,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- ako je moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

## **VII MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 16.**

Kako bi se spriječio neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima kojima imaju pristup osobe zadužene za obradu podataka, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Svi zaposlenici Učilišta, koji u svom radu prikupljaju i obrađuju osobne podatke, odgovorni su za prikupljanje, obradu, pohranu i brisanje osobnih podataka. Zaposlenici su osobne podatke dužni obrađivati savjesno i odgovorno u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima, te u tu svrhu potpisuju Izjavu o povjerljivosti, koja se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove procedure.

U svrhu zaštite osobnih podataka Učilište u svim slučajevima kada je to potrebno i moguće, a posebno prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.



Na prostore Učilišta koji su pokriveni video nadzorom nužno je na vidljiva mjesta istaknuti obavijesti koje će ispitanike upozoriti da je prostor Učilišta pod video nadzorom. Obavijest mora sadržavati jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju informacije da je prostor pod video nadzorom, podatke o voditelju obrade te podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava. Uvid u snimke dobivene video nadzorom ima osoba koju dekan ovlasti posebnom odlukom, isključivo u svrhu radi koje je video nadzor postavljen, a to je zaštita osoba i imovine. Rok čuvanja svake pojedine snimke će se odrediti sukladno svrsi zbog koje se video nadzor uvodi, ali ne duže od šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

## **VIII RUKOVANJE POVREDAMA OSOBNIH PODATAKA**

### **Izvjješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka**

#### **Članak 17.**

Povredom osobnih podataka smatra se događaj koji ima za posljedicu slučajno ili nezakonito uništenje, neovlašteni pristup ili otkrivanje, kao i izmjene osobnih podataka ispitanika.

U slučaju povrede osobnih podataka Učilišta bez nepotrebnog odgađanja, a ukoliko je izvedivo najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadležno nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije obavljeno unutar 72 sata, mora se navesti razloge kašnjenja.

U izvješću iz stavka 2. ovog članka mora se barem opisati:

- priroda povrede osobnih podataka, uključujući ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka,
- navesti ime i kontakt podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti informacija, opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka,
- opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Ako i u onoj mjeri u kojoj nije moguće istodobno pružiti informacije, informacije je moguće postupno pružati bez nepotrebnog daljnjeg odgađanja.

Učilište dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete. Ta dokumentacija nadzornom tijelu omogućuje provjeru poštivanja ovog članka.

### **Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka**

#### **Članak 18.**

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinaca, Učilište bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

Obavješćivanjem ispitanika iz stavka 1. ovog članka opisuje se priroda povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika.

Obavješćivanje ispitanika iz stavka 1. ovog članka nije obvezno ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:

-Učilište je poduzeo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupit, kao što je enkripcija.

-Učilište je poduzeo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika iz stavka 1. ovog članka.

-time bi se zahtijevao nerazmjerni napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

Ako Učilište nije do tog trenutka obavijestilo ispitanika o povredi osobnih podataka, nakon razmatranja razine vjerojatnosti da će povreda osobnih podataka prouzročiti visoki rizik, nadzorno tijelo može od njega zahtijevati da to učini ili može zaključiti da je ispunjen neki od uvjeta navedenih u stavku 3. ovog članka.

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave Oglasnoj ploči Učilišta.

Dekanica:

Dr. sc. Marijana Ivanek-Martinčić, prof. v. š.



KLASA:110-03/21-01/01  
URBROJ: 2137-78-21/02  
Križevci, 4. siječnja 2021.