

**Visoko gospodarsko učilište Križevci
Milislava Demerca 1, 48260 Križevci**

**NASTAVNI PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA
ZA POSLOVE
SURADNIKA/CE U PRIPREMI I PROVEDBI
PROJEKATA RURALNOG RAZVOJA**

Križevci, siječanj 2017.

1. OPĆI PODACI O PROGRAMU

- **NAZIV PROGRAMA**

Program osposobljavanja za poslove suradnika/ce u pripremi i provedbi projekata ruralnog razvoja

- **OBRAZOVNI SEKTOR**

Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

- **RAZINA SLOŽENOSTI POSLOVA**

2

- **TRAJANJE PROGRAMA (u satima)**

138 nastavnih sati

- **OPRAVDANOST DONOŠENJA PROGRAMA**

Republici Hrvatskoj je u razdoblju od 2014. do 2020. godine dostupno iz Europskog fonda za poljoprivredu i ruralni razvoj 2.325,2 milijuna eura. Europska komisija je usvojila program ruralnog razvoja za Republiku Hrvatsku koji će se provoditi kroz 17 mjera ruralnog razvoja. Korisnici sredstava iz Programa ruralnog razvoja su obiteljska poljoprivredna gospodarstva, jedinice lokalne samouprave, udruge civilnog sektora, lokalne akcijske grupe, te nepoljoprivredne djelatnosti u ruralnim područjima. Korisnicima se sredstva dodjeljuju putem natječaja za najbolje projektne prijedloge. Spomenuta sredstva fondova Europske Unije jedan su od načina pružanja financijske pomoći koji daje mogućnost organizacijama i institucijama iz javnog i privatnog sektora te organizacijama civilnog društva da financiraju svoje projektne ideje i na taj način omoguće uravnoteženi ekonomski razvoj poslovnih poljoprivrednih subjekata, opću razinu ekonomske stabilnosti unutar jedinica lokalne samouprave kroz otvaranje novih radnih mjesta, povećanja kvalitete života, inkluzije različitih socijalnih, manjinskih ili nekih sličnih ugroženih skupina, kao i na opću razinu ekološke i društvene održivosti u ruralnom prostoru.

Suradnik/ca u pripremi i provedbi projekata ruralnog razvoja daje značajnu podršku i pomoć voditelju/ici projekta pri pripremi i provedbi projekata ruralnog razvoja. Budući da je srednja stručna sprema uvjet za upis u ovaj program, otvaraju se mogućnosti velikom broju nezaposlenih osoba u županiji da po završetku ovog programa povećaju svoju konkurentnost na tržištu rada.

Iz gore navedenih razloga ukazuje se potreba za pokretanjem ovakvoga programa osposobljavanja kako bi zainteresirani polaznici stekli nove kompetencije koje su u skladu s potrebama tržišta rada i kako bi se na taj način doprinijelo razvoju županije kroz apliciranje i provedbu većeg broja EU projekata.

- **UVJETI UPISA**

Program osposobljavanja za poslove suradnika/ce u pripremi i provedbi projekata ruralnog razvoja mogu upisati polaznici koji imaju:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje i najmanje dvije godine radnog iskustva u poljoprivrednim poslovima i srodnim komplementarnim nepoljoprivrednim poslovima ruralnog razvoja, što se dokazuje potvrdom poslodavca ili uz prethodnu pisanu provjeru stručnih kompetencija iz područja ruralnog razvoja.
- osnovna informatička znanja što dokazuju pisanom potvrdom ili provjerom na Učilištu.

- **RADNO OKRUŽENJE I UVJETI RADA**

Posao na projektima u ruralnom razvoju obavlja se u zatvorenom prostoru – uredu. Uglavnom je sjedilački rad koji zahtijeva korištenje različitih računalnih aplikacija (uredskih i računovodstvenih). Ergonomski uvjeti rada su standardni:

- minimalna do umjerena razina buke;
- ugodna temperatura i prozračenost radnih prostorija;
- ergonomski namještaj (stolovi koji se mogu namjestiti, podesive sjedalice i ekrani računala, mogućnosti korištenja zaslona za ruke i glavu, mogućnosti korištenja podloška za noge ili ručnog zgloba);
- jednakomjerno osvjetljenje.

Dodatno, posao karakterizira fleksibilno radno vrijeme te mogućnost rada od kuće uz uvjet adekvatne informatičke podrške.

2. KOMPETENCIJE KOJE POLAZNIK STJEČE ZAVRŠETKOM PROGRAMA

1. Razlikovati mjere i vrste programa ruralnog razvoja iz EU fondova.
2. Sudjelovati u odabiru prihvatljivih korisnika za projekte ruralnog razvoja.
3. Pripremiti dijelove natječajne dokumentacije sukladno napucima voditelja projekta.
4. Procijeniti opće ciljeve, svrhu i očekivane rezultate projekata prema uputama voditelja projekta.
5. Sudjelovati u planiranju prihoda i troškova korisnika projekata sukladno postavljenoj metodologiji uz koordinaciju voditelja projekta,
6. Sudjelovati u procjeni profitabilnosti, neto sadašnje vrijednosti, interne stope rentabilnosti i održivosti projekta kroz buduće razdoblje.
7. Sudjelovati u provedbi projekta prema zadanim provedbenim pravilima i zadacima a prema nacionalnom/EU zakonodavstvu.
8. Primijeniti mjere zaštite na radu

3. TRAJANJE PROGRAMA I NAČIN IZVOĐENJA

Program osposobljavanja u trajanju od 138 sati realizirat će se redovitom i/ili konzultativno instruktivnom nastavom. Teorijski dio programa u trajanju od 60 sati, kao i vježbe u trajanju od 78 sati, izvodi se u učionicama Visokog gospodarskog učilišta.

Konzultativno-instruktivna nastava – broj sati skupnih konzultacija iznosi 2/3 sati od ukupnog broja sati planiranog u programu za teorijski dio nastave. Skupne konzultacije izvode se s cijelom obrazovnom skupinom i obavezne su za sve polaznike.

Individualne konzultacije provode se putem elektroničke pošte, neposredno, prema utvrđenom rasporedu i potrebi polaznika.

Vježbe je provode u punom fondu sati uz nadzor mentora i obavezne su za sve polaznike.

4. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

4.1. Nastavni plan

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	V	
1.	Uvod u ruralni razvoj	15	-	15
2.	Osnove projektnog menadžmenta i upravljane rizicima	6	9	15
3.	Poslovno planiranje u projektu ruralnog razvoja	14	21	35
4.	Osnove financijske održivosti projekta ruralnog razvoja	7	8	15
5.	Osnove projektne dokumentacije i prijavnici obrasci	4	12	16
6.	Provedba projekta ruralnog razvoja	11	26	37
7.	Zaštita na radu	3	2	5
UKUPNO		60	78	138

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T		V	
		SK	IK		
1.	Uvod u ruralni razvoj	10	5	-	15
2.	Osnove projektnog menadžmenta i upravljane rizicima	4	2	9	15
3.	Poslovno planiranje u projektu ruralnog razvoja	10	4	21	35
4.	Osnove financijske održivosti projekta ruralnog razvoja	5	2	8	15
5.	Osnove projektne dokumentacije i prijavnici obrasci	3	1	12	16
6.	Provedba projekta ruralnog razvoja	8	3	26	37
7.	Zaštita na radu	3	-	2	5
UKUPNO		43	17	78	138

T – teorijska nastava; **V** - vježbe

SK – skupne konzultacije; **IK** – individualne konzultacije

4.2. Nastavni program

4.2.1. CJELINA: Uvod u ruralni razvoj – 15T

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Opće karakteristike ruralnih područja	<ul style="list-style-type: none">- Pojmovi i karakteristike ruralnog područja prema kriterijima OECD i EU.- Osnovni makroekonomske pokazatelji ruralnog područja.- Glavne ekonomske aktivnosti ruralnog područja.- Promjene ruralnih ekonomskih aktivnosti- Karakteristike dobne strukture, stupnja obrazovanosti, prihoda i zaposlenosti radno sposobnog stanovništva ruralnog područja.	<ul style="list-style-type: none">- Navesti osnovne pojmove i karakteristike ruralnog područja.- Nabrojati osnovne makroekonomske pokazatelje ruralnog područja.- Navesti glavne ekonomske aktivnosti ruralnog područja.- Objasniti promjene u ekonomskim aktivnostima ruralnog područja.- Objasniti demografsku, socijalnu i ekonomsku strukturu ruralnog stanovništva.	4 T
Glavni razvojni čimbenici ruralnog područja	<ul style="list-style-type: none">- SWOT analiza ruralnog područja (glavne socio-ekonomske snage, slabosti, prijetnje i prilike ruralnog područja).- Kritični čimbenici razvoja ruralnog područja- Dionici ruralne ekonomije lokalni akteri - pokretači razvoja ruralnog područja.- Inovativnost kao poticaj ruralnog razvoja i pokretači inovativnosti među dionicima.	<ul style="list-style-type: none">- Objasniti izradu SWOT analize ruralnog područja.- Navesti čimbenike koji određuju razvoj ruralnog područja.- Navesti lokalne aktere - pokretače razvoja ruralnog područja.- Izdvojiti pokretače inovativnosti među dionicima ruralnog razvoja.	4 T

Zajednička poljoprivredna politika i program ruralnog razvoja	<ul style="list-style-type: none"> - Temeljna načela i stupovi zajedničke poljoprivredne politike. - Stupovi zajedničke poljoprivredne politike. - Mjere Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. - Ciljevi ruralnog razvoja - Mjere za ulaganje u fizičku imovinu i razvoj poslovanja poljoprivrednih gospodarstava. 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti temeljna načela i stupove zajedničke poljoprivredne politike. - Razlikovati temeljne stupove zajedničke poljoprivredne politike. - Navesti mjere Programa ruralnog razvoja RH 2014 -2020. - Navesti ciljeve ruralnog razvoja. - Izdvojiti mjere za ulaganje u fizičku imovinu i razvoj poslovanja poljoprivrednog gospodarstava. 	4 T
Osnove LEADER programa	<ul style="list-style-type: none"> - Uloga lokalnih akcijskih grupa u provedbi LEADER programa. - Lokalne akcijske grupe – dionici. - Promjene lokalnih ruralnih područja - društvene, ekonomske i demografske promjene. - Područja primjene LEADER programa. - Način i mjere primjene LEADER programa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti ulogu LAG-ova za provedbu LEADER programa. - Navesti dionike u lokalnim akcijskim grupama. - Opisati društvene, ekonomske i demografske promjene ruralnih područja. - Navesti moguća područja primjene LEADER programa. - Izdvojiti odgovarajuće načine i mjere za realizaciju LEADER programa. 	3 T
Metode rada: Metoda usmenog izlaganja, metoda diskusije i metoda pretraživanja baza podataka o LEADER projektima EU, pretraživanja baza podataka TISUP i EUROSTAT			
Materijalni uvjeti: Dvorana opremljena računalom i projektorom, informatička dvorana			
Kadrovski uvjeti: VSS s minimalno jednom godinom radnog iskustva u pripremi i provedbi projekata ruralnog razvoja			
Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike i polaznike:			

1. Franić, R., Kumrić, O. (2008): Agrarna i ruralna politika II, ispitni materijali, skripta, Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb
2. Čavrak, V. (2003): Održivi razvoj ruralnih područja Hrvatske, Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, Vol.1 No. 1, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb
3. Petar Grahovac (2005): Ekonomika poljoprivrede, Golden marketing, Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, Godišnje izvješće o stanju poljoprivrede u 2013. godini, zeleno izvješće, listopad 2014. (gl.ur. Snježana Španjol)
5. European Commission, Directorate - General for Agriculture (2008): Leader+ best practices, Rue de la Loi 200, B-1049 Brussels, page 96, http://ec.europa.eu/agriculture/rur/leaderplus/publications/bp_en.htm

Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:

Za polaznike je na temelju prethodno navedene literature izrađen prvi dio zajedničke skripte koji pokriva navedenu nastavnu cjelinu. PowerPoint prezentacije iz predavanja dostupne su na Internet stranici Učilišta.

4.2.2. CJELINA: Osnove projektnog menadžmenta i upravljanje rizicima – 6T, 9VJ

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Temelji projektnog upravljanja projektima ruralnog razvoja	<ul style="list-style-type: none"> - Pojam i specifičnosti projekta koji se financiraju iz EU fondova. - Faze projektnog ciklusa projekata ruralnog razvoja. - Ključne točke projekta u ruralnom razvoju. - Alati za praćenje provedbe projekta ruralnog razvoja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti pojam i specifičnosti projekata iz EU fondova. - Navesti aktivnosti po fazama razvoja projekta. - Nabrojati ključne točke i vremensku provedbu projekta. - Razlikovati i prikazati alate za praćenje provedbe projekta. 	2 T 3 VJ
Osnovni elementi realizacije projekta	<ul style="list-style-type: none"> - Poslovni subjekti koji apliciraju na natječaje za projekte ruralnog razvoja. - Cilj, svrha i namjena poslovne ideje kao projektnog predmeta projekta ruralnog razvoja. - Utvrđivanje ekološkog, društvenog i ekonomskog utjecaja pojedinog projekta ruralnog razvoja na njegovu održivost. - Glavne odrednice poslovne ideje za projekte ruralnog razvoja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti poslovne subjekte koji mogu aplicirati na projekte ruralnog razvoja. - Navesti cilj, svrhu i namjenu poslovne ideje. - Objasniti značaj ekonomskih, ekoloških i društvenih čimbenika koji utječu na održivost projekta. - Navesti i predložiti glavne odrednice poslovne ideje za razvoj projekta ruralnog razvoja. 	2 T 3 VJ

Osnove upravljanja rizicima	<ul style="list-style-type: none"> - Vrste rizika u projektima ruralnom razvoju. - Upravljanje rizicima u svrhu smanjenja neželjenih posljedica 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti vrste rizika u projektnom ciklusu projekata. - Pokazati na primjeru najpovoljniji način upravljanja rizicima. 	2 T 3 VJ
Metode rada: Metoda usmenog izlaganja, metoda diskusije i metoda demonstracije			
Materijalni uvjeti: Dvorana opremljena računalom i projektorom			
Kadrovski uvjeti: VSS s minimalno jednom godinom radnog iskustva u pripremi i provedbi projekata ruralnog razvoja			
Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike i polaznike: <ol style="list-style-type: none"> 1. Omazić, M. A., Baljkas, S.: „Projektni menadžment“, Sinergija, Zagreb, 2005. 2. Hauc, Antun: „Projektni menadžment & projektno poslovanje“, M.E.P. Consult, Zagreb, 2007. 3. Mantel, S. J., Meredith, J. R., Shafer, S. M.: „Project Management in Practice“, John Wiley & Sons, New York, 2004. 			
Literatura i drugi izvori znanja za polaznike: PowerPoint prezentacije iz predavanja dostupne su na Internet stranici Učilišta.			

4.2.3. CJELINA: Poslovno planiranje u projektu ruralnog razvoja – 14T, 21VJ

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Temeljne odrednice planiranog projekta ruralnog razvoja	<ul style="list-style-type: none"> - Struktura poslovnog plana projekta ruralnog razvoja. - Definicija vizije i misije projekta ruralnog razvoja. - Osnovni parametri opravdanosti provođenja- ciljevi, svrha i očekivani rezultati projekta ruralnog razvoja. - Ocjena postojećeg stanja poslovanja poslovnog subjekta koje aplicira na projekt ruralnog razvoja. - Istraživanje unutarnje i vanjske okoline poslovnog subjekta koje aplicira na projekt ruralnog razvoja. - Struktura sažetka projekta ruralnog razvoja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nabrojati dijelove poslovnog plana projekta ruralnog razvoja. - Objasniti značenja vizije i misije za projekte ruralnog razvoja. - Navesti osnovne parametre opravdanosti projekata. - Opisati ocjenu postojećeg stanja poslovnog subjekta. - Demonstrirati istraživanje unutarnje i vanjske okoline poslovnog subjekta. - Prikazati strukturu sažetka projekata ruralnog razvoja. 	4 T 5 VJ
Unutarnja i vanjska marketinška okolina	<ul style="list-style-type: none"> - Struktura i karakteristike tržišta. - Struktura troškova u projektu. - Analiza trendova i smjerova razvoja. - Ključni faktori uspjeha. - Analiza konkurencije i njihovih strategija 	<ul style="list-style-type: none"> - Opisati strukturu i karakteristike tržišta. - Identificirati relevantne troškove u projektu. - Istražiti trendove i moguće smjerove razvoja projektne ideje. - Predvidjeti ključne faktore uspjeha projekta. - Otkriti konkurenciju i njihove uočene strategije. 	4 T 5 VJ
Upravljanje instrumentima	<ul style="list-style-type: none"> - Karakteristike i prodajne prednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Opisati karakteristike i prodajne prednosti vlastitog proizvoda/usluge. 	3 T 6 VJ

marketinga	proizvoda/usluga. - Promocija strategije za proizvod. - Prodajna strategija i kanali distribucija. - Cjenovna strategija proizvoda.	- Izložiti prijedlog promotivne strategije za proizvod/uslugu. - Demonstrirati oblikovanje prodajne strategije, kao i kanale distribucije. - Predložiti cjenovnu strategiju za proizvod/uslugu.	
Ljudski potencijal i tehničko-tehnološki čimbenici projekta	- Planiranje broja ljudi potrebnih za provedbu projekta. - Planiranje tehnološko tehničkih elementa neophodnih za provedbu projekta. - Opis lokacije provedbe projekta.	- Opisati i demonstrirati planiranje ljudskih potencijala, tehnološko tehničkih uvjeta i lokacije za provedbu projekta	3 T 5 VJ
Metode rada: Metoda usmenog izlaganja, metoda diskusije i metoda demonstracije			
Materijalni uvjeti: Dvorana opremljena računalom i projektorom			
Kadrovski uvjeti: VSS s minimalno jednom godinom radnog iskustva u pripremi i provedbi projekata ruralnog razvoja			
Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike i polaznike:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bangs, D. H.: Plan marketinga, Jakubin i sin, Zagreb, 1998 2. Marušić, Mira: Plan marketinga, Adeco, Zagreb, 2006 3. Sutton, G.: Pisanje uspješnih poslovnih planova: kako pripremiti poslovni plan koji će ulagači željeti pročitati - i uložiti u njega, Katarina Zrinski, Varaždin, 2012. 4. Poslovno planiranje, kontrola i analiza, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2012 			
Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:			
PowerPoint prezentacije iz predavanja dostupne su na Internet stranici Učilišta.			

4.2.4. CJELINA: Osnove financijske održivosti projekta ruralnog razvoja – 7T, 8VJ

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Određenje troškova i upravljanje troškovima	<ul style="list-style-type: none"> - Direktni i indirektni troškovi. - Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi - Čišćenje proračuna (Budget Clearing) 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti direktne i indirektno troškove u projektu. - Razlikovati troškove prema prihvatljivosti - Demonstrirati odvajanje neprihvatljivih troškova 	2 T 2 VJ
Osnove budžetiranja	<ul style="list-style-type: none"> - Pojam budžeta u projektima ruralnog razvoja. - Vrste budžeta u projektima ruralnog razvoja. - Postupak budžetiranja kapitala investicijskih projekata. - Formiranje prihoda, obračun rashoda, novčani tijek i bilanca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti pojam budžeta u projektima ruralnog razvoja. - Navesti vrste budžeta u projektima ruralnog razvoja. - Isplanirati proračun za projekt ruralnog razvoja. - Izračunati prihode i rashode, novčani tijek projekata i bilancu. 	2 T 2 VJ
Uvod u analizu financijskih izvještaja	<ul style="list-style-type: none"> - Vrste temeljnih financijskih izvještaja. - Elementi financijskih izvještaja. - Analiza financijskih izvještaja. - Osnovni pojmovi kalkulacija u poljoprivredi. - Kalkulacije u poljoprivredi i komplementarnim djelatnostima. 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti vrste i elemente temeljnih financijskih izvještaja. - Prikazati analizu financijskih izvještaja. - Navesti osnovne pojmove kalkulacija. - Izračunati prihode i rashode. 	2 T 2 VJ
Osnove financijske efikasnosti projekta	<ul style="list-style-type: none"> - Metode ocjene investicijskih mogućnosti za projekte ruralnog razvoja. - Procjena isplativosti investiranja i održivosti projekta kod projektnog planiranja. - Neto sadašnja vrijednost. - Izvještaj o novčanom tijeku. 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti metode ocjene investicijskih mogućnosti. - Izračunati procjenu isplativosti i održivosti projekta. - Izračunati neto sadašnju vrijednost. - Izraditi skicu novčanog izvješća 	1 T 2 VJ

Metode rada: Metoda usmenog izlaganja, metoda diskusije i metoda demonstracije
Materijalni uvjeti: Dvorana opremljena računalom i projektorom
Kadrovski uvjeti: VSS s minimalno jednom godinom radnog iskustva u pripremi i provedbi projekata ruralnog razvoja
Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike i polaznike: <ol style="list-style-type: none"> 1. Silvije Orsag: Budžetiranje kapitala: Procjena investicijskih projekata, Masmedia, Zagreb, 2002 2. Orsag, S., Dedi, L., Budžetiranje kapitala: procjena investicijskih projekata, Masmedia, 12/2011. 3. Marijan Cingula, Tihomir Hunjak, Milivoj Ređep: Poslovno planiranje s primjerima za investitore, RRiF, Zagreb, 2004 4. Žager, K.; Mamić Sačer, I.; Sever, S.; Žager, L.: Analiza financijskih izvještaja – 2. prošireno izdanje, Masmedia d.o.o., Zagreb, (2008.) 5. Bešvir, Bruno : Kako čitati i analizirati financijske izvještaje, RRIF Plus d.o.o., Zagreb, (2008.)
Literatura i drugi izvori znanja za polaznike: PowerPoint prezentacije iz predavanja dostupne su na Internet stranici Učilišta.

4.2.5. CJELINA: Osnove projektne dokumentacije i prijavni obrasci – 4T, 12VJ

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Osnove projektne dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - Osnovna načela i principi javne nabave kod EU projekata. - Sastavnice natječajne dokumentacija i ponude podizvođača (dobavljača). - Poziv za dostavu projektnih prijedloga (natječaj) i potrebna dokumentacija za prijavu. - Način objave poziva i prikupljanje ponuda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti principe javne nabave kod EU projekata. - Navesti dijelove natječajne dokumentacije i ponude. - Pripremiti dokumente projektnog prijedloga za prijavu. - Opisati način objave poziva i prikupljanje ponuda. 	2 T 3 VJ
Prijavni obrasci i AGRONET sustav	<ul style="list-style-type: none"> - Sustav AGRONET. - Registracija u online sustav AGRONET. - Elektronički prijavni obrasci za unos zahtjeva u sustav AGRONET. - Učitavanje projektne dokumentacije u sustav AGRONET. - Propisi za ostvarivanje prava na potporu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti sustav AGRONET. - Demonstrirati korištenje sustava AGRONET. - Pripremiti prijavne obrasce za njihovo ispunjavanje. - Odabrati elektronske prijavne obrasce. - Navesti i istražiti propise vezane uz ostvarivanje prava na potporu. 	2 T 4 VJ
Potpore i troškovi pokriva poslovnog plana	<ul style="list-style-type: none"> - Izračun potpore u okviru odabranih mjera 4, 6, 7 i 19. - Izračun pokriva troškova poslovnog plana. 	<ul style="list-style-type: none"> - Izračunati iznos potpore sukladno prihvatljivosti i intenzitetu potpore. - Izračunati pokriva troškova poslovnog plana. 	5 VJ
Metode rada: Metoda usmenog izlaganja, metoda diskusije i metoda demonstracije			
Materijalni uvjeti: Dvorana opremljena računalom i projektorom			
Kadrovski uvjeti: VSS s minimalno jednom godinom radnog iskustva u pripremi i provedbi projekata ruralnog razvoja			
Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike i polaznike:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. https://agronet.apprrr.hr/default.aspx. 2. A G R O N E T, korisničke upute, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i 			

ruralnom razvoju, Zagreb, 2016.

Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:

Za polaznike je na temelju prethodno navedene literature izrađen prvi dio zajedničke skripte koji pokriva navedenu nastavnu cjelinu. PowerPoint prezentacije iz predavanja dostupne su na Internet stranici Učilišta.

4.2.6. CJELINA: Provedba projekta ruralnog razvoja – 11T, 26VJ

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Zahtjevi za isplatom sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - Osnovne značajke ugovor o dodjeli sredstava. - Izrada prijedloga ugovora o dodjeli sredstava. - Zahtjev za isplatu uz detaljni pregled dokumentacije koja se prilaže. 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti osnovne značajke ugovora o dodjeli sredstava. - Pripremiti prijedlog ugovora o dodjeli sredstava. - Pripremiti zahtjev i potrebnu dokumentaciju za isplatu. 	3 T 6 VJ
Provedba projekta i kontrola provedbe planiranih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba projekta prema zadanim pravilima i zadacima a prema nacionalnom/EU zakonodavstvu. - Načela kontrole provedbe projekta. - Postupak/faze kontrole projekta. - Kontrole provedbe projekta i priprema dokumentacije za kontrolu. - Tehničko i administrativno nadgledanje provedbe projekta. - Pravila prikupljanja projektne dokumentacije te čuvanja dokumentacije. - Praćenje aktivnosti projekta i moguće izmjene odredaba ugovora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opisati faze provedbe projekta prema nacionalnom/EU zakonodavstvu. - Objasniti načela kontrole provedbe projekta. - Navesti faze kontrole projekta. - Opisati i demonstrirati postupak kontrole provedbe projekta i projektne dokumentacije - Provesti nadgledanje provedbe projekta. - Demonstrirati prikupljanje i čuvanje relevantne projektne dokumentacije. - Predložiti izmjene odredaba ugovora projekta 	4 T 10 VJ

Izrada izvještaja	<ul style="list-style-type: none"> - Struktura i elementi redovnih izvještaja. - Izrada redovnih izvještaja. - Pravila čuvanja dokumentacije. 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti i prikazati strukturu redovnih izvještaja. - Napisati izvještaje o provedbi projekata. - Navesti pravila čuvanja dokumentacije. 	4 T 10 VJ
Metode rada: Metoda usmenog izlaganja, metoda diskusije i metoda demonstracije			
Materijalni uvjeti: Dvorana opremljena računalom i projektorom			
Kadrovski uvjeti: VSS s minimalno jednom godinom radnog iskustva u pripremi i provedbi projekata ruralnog razvoja			
Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike i polaznike: <ol style="list-style-type: none"> 1. D. Gulin, B. Tušek, L. Žager, Poslovno planiranje, kontrola i analiza, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2004. 2. Program ruralnog razvoja RH 2014-2020 http://www.apprrr.hr/mjera-4---ulaganja-u-fizicku-imovinu-1040.aspx 3. Program ruralnog razvoja RH 2014-2020 http://www.apprrr.hr/mjera-6---razvoj-poljoprivrednih-gospodarstva-i-poslovanja-1042.aspx 4. Program ruralnog razvoja RH 2014-2020 http://www.apprrr.hr/mjera-7---temeljne-usluge-i-obnova-sela-u-ruralnim-podrucjima-1043.aspx 5. Bangs, D. H.: Plan marketinga, Jakubin i sin, Zagreb, 1998 6. Marušić, Mira: Plan marketinga, Adeco, Zagreb, 2006 7. Sutton, G.: Pisanje uspješnih poslovnih planova: kako pripremiti poslovni plan koji će ulagači željeti pročitati - i uložiti u njega, Katarina Zrinski, Varaždin, 2012. 8. Poslovno planiranje, kontrola i analiza, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2012 			
Literatura i drugi izvori znanja za polaznike: Za polaznike je na temelju prethodno navedene literature izrađena skripta koja pokriva navedene nastavne . PowerPoint prezentacije bti će dostupne studentima			

4.2.7. CJELINA: Zaštita na radu -3T, 2VJ

TEMA	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
Osnove zaštite na radu	<ul style="list-style-type: none"> - Zakonski propisi i uređenje zaštite na radu. - Prava i dužnosti iz zaštite pri radu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti važnije zakonske propise i uređenje zaštite na radu - Navesti prava i dužnosti iz zaštite pri radu. 	1 T
Izvori opasnosti na radnom mjestu	<ul style="list-style-type: none"> - Izvori opasnosti na radnom mjestu od električnog udara, opasnosti od požara i eksplozije. - Mjere zaštite na radnom mjestu - Osnovna prva pomoć. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznati izvore opasnosti na radnom mjestu. - Navesti mjere zaštite na radnom mjestu. - Demonstrirati pružanje osnovne prve pomoć. 	1 T 1 VJ
Prevenција pri radu s računalom	<ul style="list-style-type: none"> - Opasnosti po pojedinim dijelovima računala (monitor, tipkovnica, miš). - Vježbe opuštanja, razgibavanja i istezanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nabrojiti opasnosti po pojedinim dijelovima računala. - Demonstrirati vježbe opuštanja, razgibavanja i istezanja. 	1 T 1 VJ
Metode rada: Metoda usmenog izlaganja, metoda diskusije i metoda demonstracije			
Materijalni uvjeti: Dvorana opremljena računalom i projektorom			
Kadrovski uvjeti: ing. zaštite na radu ili dipl. ing. zaštite na radu			
Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike i polaznike:			
1. Zakon o zaštiti na radu (NN 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09., 143/12)			
Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:			
2. Fabijanić, K., Kacian, N., Štefan, V.: Priručnik stručnjaka za zaštitu na radu, I. i II dio, IPROZ, Zagreb, 2004.			
3. Pravilnici i drugi aktualni podzakonski akti i zakonski propisi koji uređuju zaštitu na radu			

5. ZAVRŠNA PROVJERA STEČENIH ZNANJA I VJEŠTINA

Nakon odslušanih predavanja i obavljenih vježbi polaznici pristupaju završnoj provjeri, koja se sastoji od pismenog i usmenog dijela. Pisani dio odnosi se na teorijski dio nastave i podrazumijeva situacijski ispit koji uključuje rješavanje testa kroz davanje odgovora na postavljena pitanja, koja su ravnomjerno zastupljena sukladno nastavnom planu i programu za sve nastavne cjeline.

Usmeni dio se odnosi na održane vježbe i sastoji se od prezentacije i obrane projektnog zadatka pripreme i/ili provedbe projekata ruralnog razvoja a što uključuje elemente poslovnog planiranja projekta, natječajne dokumentacije kao i same postupke izrade i provedbe projekta ruralnog razvoja.

Završnu provjeru provodi tročlano povjerenstvo.

Broj i datum mišljenja na program (popunjava Agencija):

Klasa	602-07/17-01/43
Ur. broj	332-04-01/4-17-02
Datum izdavanja mišljenja na program	10. veljače 2017.